

DOKUMENTO NAUDOJIMAS	Dokumentas turi būti skelbiamas Bendrovės internetinėje svetainėje	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dokumentas skirtas vidiniam naudojimui	<input type="checkbox"/>
	Konfidencialu	<input type="checkbox"/>

PATVIRTINTA

AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos valdybos
2023 m. spalio 10 d. posėdžio protokolu Nr. VD-34

NESKELBTINOS INFORMACIJOS APSAUGOS POLITIKA

Funkcija	PLP5 Sauga
Funkcijos šeimininkas	Prevencijos ir rizikos valdymo skyriaus vadovas

Dokumentas ir jame pateikta informacija turi būti talpinama Bendrovės internetinėje svetainėje www.lakd.lt. Aktuali dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

1.1. AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – Bendrovė) neskelbtinos informacijos apsaugos politika nustato esminius neskelbtinos informacijos saugumo užtikrinimo principus, kuriais vadovaujantis, tvarkoma ir saugoma Bendrovės valdoma ir (ar) tvarkoma neskelbtina informacija.

1.2. Politika taikoma Bendrovės darbuotojams, Bendrovės valdybos nariams, kitiems tretiesiems asmenims (pvz. su kuriais Bendrovė sudariusi viešojo pirkimo sutartis).

1.3. Neskelbtinos informacijos tvarkymo funkcijos, išskyrus funkcijas, susijusias su sprendimais dėl tokios informacijos teikimo ir jos skelbimo ir asmenų, tvarkančių informaciją teisių ir pareigų nustatymo, gali būti perduotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka parinktam (paskirtam) asmeniui ar asmenų grupei (paslaugos teikėjui). Tokiais atvejais Bendrovė imasi visų būtinų priemonių, siekdama užtikrinti, kad pasitelkti paslaugų teikėjai tvarkytų informaciją laikydamiesi Bendrovės nurodymų ir užtikrintų tinkamas organizacines ir technines informacijos apsaugos priemones.

1.4. Politikos 1.3 papunktyje nurodytas neskelbtinos informacijos tvarkymas reglamentuojamas sutartimi arba teisės aktais.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

2.1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai:

Sąvoka ar sutrumpinimas	Aprašymas
Informacija	Bet kurie Bendrovės valdomi ir (ar) tvarkomi (gaunami, apdorojami, siunčiami, saugomi) duomenys, žodinė, rašytinė informacija Bendrovės dokumentuose ar elektroninėse laikmenose.
Neskelbtina informacija	Bendrovės Informacija, esanti Bendrovės valdybos patvirtintame „Informacijos, kuri laikoma akcinės bendrovės Lietuvos automobilių kelių direkcijos komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija sąraše“ (sąrašas patvirtintas 2023 m. kovo 23 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VD-20 (žr. 7 priedą, interaktyvi nuoroda į Bendrovės dokumentų valdymo sistemą: https://dvs.lakd.lt/DocLogix/Common/Form.aspx?ID=9211854&VersionID=451462&Referrer=1cc8392d-b183-4e32-8d98-d9ba6f3b749e , skelbiamas Bendrovės informacijos saugumui skirtame vidiniame puslapyje, interaktyvi nuoroda: https://lakdl.sharepoint.com/sites/InformacijosSaugumas), saugoma Bendrovėje nustatytu būdu ir kuri negali būti bendrinama be informacijos savininko patvirtinimo, galinti turėti reikšmingų neigiamų pasekmių Bendrovei, jos darbuotojams ar Bendrovės klientams.
Incidentas	Vienas ar daugiau informacijos saugos įvykių, turinčių didelę tikimybę pakenkti Bendrovės veiklai, galinčių turėti neigiamos įtakos Bendrovės strateginių tikslų pasiekimui bei Bendrovės įvaizdžiui ir keliančių grėsmę Bendrovės valdomos ir (ar) tvarkomos informacijos saugumui.
Informacijos saugumo įvykis	Įvykis, rodantis galimą informacijos saugumo pažeidimą arba informacijos saugumo valdymo priemonių (informacijos saugumui užtikrinti taikomų techninių ir (arba) organizacinių priemonių) gedimą ir (arba) neveikimą.
Informacijos saugumas	Informacijos konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimas viso jos gyvavimo ciklo metu (t.y. nuo informacijos sukūrimo iki jos sunaikinimo).
Informacijos tvarkymas	Bet kurie su informacija atliekami veiksmai: informacijos rinkimas, įrašymas, kaupimas, laikymas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (pildymas ar taisymas), teikimas, skelbimas, loginės ir kitos operacijos, paieška, naikinimas ir (arba) kiti veiksmai.
Paslaugų teikėjai	Bendrovės valdomų ir (ar) tvarkomų informacinių sistemų ir (ar) kitų informaciją apdorojančių priemonių priežiūros, kūrimo, diegimo, konsultavimo, informacijos (duomenų) tvarkymo ar kitas paslaugas teikiantys fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovė yra sudariusi sutartį dėl tokių paslaugų teikimo.
Tretieji asmenys	Tai asmenys, nesusiję darbo santykiais su Bendrove.

3. NESKELBTINOS INFORMACIJOS APSAUGOS ILGALAIKIO UŽTIKRINIMO GAIRĖS

3.1. Neskelbtinos informacijos apsaugos politika parengta, siekiant apsaugoti Bendrovės gaunamą, siunčiamą, valdomą ir (ar) tvarkomą informaciją nuo visų galimų grėsmių, galinčių turėti neigiamos įtakos Bendrovės vykdomai veiklai, jos reputacijai ir strateginių tikslų pasiekimui.

Dokumentas ir jame pateikta informacija turi būti talpinama Bendrovės internetinėje svetainėje www.lakd.lt. Aktualii dokumento versija saugoma Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

- 3.2. Siekiant įgyvendinti šios politikos principus, numatomi ilgalaikiai tikslai:
- Sukurti informacijos klasifikatorių bei informacijos naudojimo vadovą;
 - Sukurti informacijos saugumo valdymo sistemą;
 - Identifikuoti ir tinkamai valdyti informacijos saugos pažeidžiamumo rizikas;
 - Užtikrinti Bendrovės valdomos ir (ar) tvarkomos informacijos saugumą nuo galinčių kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnių.

4. PAGRINDINIAI PRINCIPAI



1 paveikslas. Neskelbtinos informacijos saugos principai

Aiškumas – visa Bendrovės informacija yra suklasifikuota į saugumo lygmenis ir Bendrovės darbuotojams yra suprantamas bei aiškus informacijos klasifikavimas.

Konfidencialumas – su informacija gali susipažinti tik tą daryti įgalioti asmenys. Prieiga prie informacijos suteikiama vadovaujantis principais „būtina žinoti“, „būtina darbu“:

- „būtina žinoti“ principas reiškia, kad suteikiama prieiga tik prie informacijos, kurios reikia užduočiai ir (ar) darbu ir (ar) vaidmeniui ir (ar) funkcijai atlikti;
- „būtina darbu“ principas reiškia, kad suteikiama prieiga prie informacijos apdorojimo priemonių, kurių reikia užduočiai ir (ar) darbu ir (ar) vaidmeniui (ar) funkcijai atlikti.

Vientisumas – visa Bendrovės informacija tvarkoma taip, kad nebūtų atsitiktiniu ar neteisėtu būdu pakeista ar sunaikinta.

Prieinamumas – informacija prieinama tuo metu, kai yra būtina užduočiai ir (ar) darbu ir (ar) vaidmeniui ir (ar) funkcijai atlikti.

Prevencija – siekiant užkirsti kelią teisės pažeidimams ir incidentams, Bendrovėje yra taikoma informacijos saugumo valdymo sistema.

Operatyvumas – Bendrovėje taikomas efektyvus reagavimas į incidentus ir užtikrinamas sistemingas bei efektyvus jų valdymas.

5. NESKELBTINOS INFORMACIJOS SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

5.1. Bendrovės darbuotojai, Bendrovės valdybos nariai, kiti tretieji asmenys kuriems yra suteikta teisė tvarkyti neskelbtiną informaciją, pasirašytinai supažindinti su pareiga laikytis neskelbtinos informacijos tvarkymo principų ir reikalavimų, laikyti paslapyje bet kokią su neskelbtina informacija susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas (užduotis ir (ar) darbus).

5.2. Bendrovė, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti neskelbtiną informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Pasirinkdama ir įgyvendindama tinkamas technines ir organizacines priemones neskelbtinos informacijos saugumui užtikrinti Bendrovė vadovaujasi šiais teisės aktais:

- Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvų tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu);
- Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Gerąją informacijos saugumo valdymo praktika, nustatyta standartuose (Standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir kt., susiję su informacijos saugumo valdymu);

5.3. Bendrovėje neskelbtinos Informacijos saugumui užtikrinti skirtos valdymo priemonės parenkamos atsižvelgiant į neskelbtinos informacijos saugumo lygį, teisės aktuose nustatytus reikalavimus, Bendrovės veiklos poreikius, įvertinus rizikas ir vadovaujantis proporcingumo principu, kuris reiškia, kad organizacinės ir techninės priemonės turi užtikrinti adekvatų informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) lygį viso informacijos gyvavimo ciklo metu (nuo sukūrimo iki sunaikinimo), parinktos priemonės neturi riboti Bendrovės veiklos labiau, negu tai yra būtina.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba .
- 6.2. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus.
- 6.3. Už politikos peržiūrą ir atnaujinimo inicijavimą atsakingas Prevencijos ir rizikos valdymo skyriaus vadovas.