Aktuali šio sąrašo versija visuomet saugoma Įmonės internetinėje svetainėje www.lakd.lt, skiltyje „asmens duomenų apsauga".

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI	ŠIUO TIKSLU TVARKOMI ASMENS DUOMENYS		ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI	DUOMENŲ SUBJEKTŲ GRUPĖS	ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI	ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAS IR Į UŽSIENIO VALSTYBES	ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO KELIŲ DIREKCIJOJE TERMINAI
SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS							
Bendrovės vidaus administravimas ir veiklos viešinimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, darbdavio įsipareigojimų darbuotojui vykdymas, valstybės tarnybos santykių įgyvendinimas, dokumentų valdymas, apskaitos, materialinių ir finansų išteklių valdymas ir naudojimas, vidinė komunikacija, darbo laiko fiksavimas, vykdant praėjimo kontrolę)	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybės dokumentuose pateikiami duomenys (tikslu patikrinti dokumento galiojimo data bei pateiktų duomenų tikrumą), parašas, elektroninis parašas	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas, 9 straipsnio 2 dalies a punktas) (tik tais atvejais, kai nėra kitų teisėtų pagrindų duomenų tvarkymui); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Bendrovei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas); Duomenų subjekto / duomenų valdytojo (Įmonės) siekis įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje (Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b punktas); Tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais bei siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą (Reglamento 9 straipsnio 2 dalies h punktas).	Esami ir buvę Bendrovės darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartį, valstybės tarnautojai	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ir valstybės institucijų, valstybės įgaliotų asmenų ir valstybės informacinių registrų, Bendrovės valdomų vaizdo kamerų	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms, apsaugos paslaugas teikiančiai įmonei, vaizdo stebėjimo priežiūrą teikiančiai įmonei. Esant poreikiui, Asmens duomenys perduodami Įmonės darbuotojų komandiruočių organizavimui/ vykdymui. Asmens duomenys gali būti perduodami tarpininkams, agentūroms, įmonėms, teikiančioms komandiruočių kelionių organizavimo paslaugas, taip pat institucijoms, įstaigoms, organizacijoms, priimančioms komandiruojamus darbuotojus, taip pat ambasadoms, konsulinėms institucijoms, kiek tai susiję su darbuotojų komandiravimu. Duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes grindžiamas Reglamento 49 straipsnio 1 dalies a, b ir c punktais.	Asmens duomenys ir dokumentai, kuriuose užfiksuoti asmens duomenys, saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.Telefoninių pokalbių įrašai saugomi 2 mėnesius nuo pokalbio įrašymo. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi 16 kalendorinių dienų nuo patekimo į Įmonės vaizdo stebėjimo lauką. Telemetrijos duomenys saugomi 2 metus nuo įsirašymo momento. Praėjimo kontrolės duomenys saugomi iki naudojimosi praėjimo kortele pabaigos. Vadovų ir valdybos narių posėdžių vaizdo ir garso įrašai saugomi iki protokolų pasirašymo dienos.
	Kontaktiniai duomenys:	gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Išsilavinimo bei veiklos duomenys:	informacija apie išsilavinimą, kalbos lygio mokėjima, kvalifikacija, darbo patirti, pareigas					
	Su darbo/sutarties vykdymu, darbo funkcijomis ir darbdavio pareigų vykdymu, darbuotojo teisių užtikrinimu susiję duomenys:	informacija apie darbo laiką, atostogas, darbo užmokestį, kitas išmokas (numatytas LR DK, LAKD vidaus teisės aktuose), veiklos vertinimą, šeiminė padėtis, nepilnamečių vaikų duomenys (faktas, kad yra, nepilnamečių vaikų skaičius, gimimo data, gimimo išrašo data ir numeris), artimųjų asmenų ar paties darbuotojo mirties arba ligos fakta patvirtinanti informacija (dėl pašalpos skyrimo, laisvų dienų suteikimo), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, informacija apie papildomą draudimąsi, informacija apie dalyvavimą karo tarnyboje, informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo (tvarkoma pagal patvirtintą pareigybių sąrašą), privačiųjų interesų deklaracijos duomenys (tvarkoma pagal patvirtintą pareigybių sąrašą), darbuotojų prisijungimo prie Kelių direkcijos naudojamų informacinių sistemų duomenys (vartotojo vardas ir slaptažodis), informacijos apie asmens įėjimą/ išėjimą fiksavimas iš/į Kelių direkcijos patalpas, įskaitant ir asmens judėjimą vidinėse patalpose (įėjimo/ išėjimo kontrolės tikslu)					
	Duomenys apie darbuotojo sveikatą:	specialieji asmens duomenys, susiję su asmens sveikata, nurodomi privalomojo sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje (*forma Nr. 047/a*) arba asmens medicininėje knygelėje (sveikatos pasas) (*forma Nr. 048/a), įskaitant joje esančią Darbuotojo foto nuotrauką* , nedarbingumo, nėštumo, darbingumo lygio pažymose, išvadose dėl darbo pobūdžio ir sąlygų ir kituose darbuotojo Kelių direkcijai pateikiamuose dokumentuose; Atvaizdo duomenys: darbuotojo (-ų) nuotraukos					
	Duomenys apie teistumą:	duomenys, nurodomi teistumo (neteistumo) pažymoje (jei tokių duomenų tvarkymo būtinybę nustato teisės aktai ar kt., pvz., LR Korupcijos prevencijos įstatymas) (tvarkomi pagal patvirtintą pareigybių sąrašą)					
	Atvaizdo duomenys:	darbuotojų nuotraukos					
	Vaizdo įrašo duomenys:	darbuotojų, patenkančių į Kelių direkcijos vykdymo vaizdo stebėjimo lauką, taip pat MS Teams platformoje vykstančių posėdžių vaizdo įrašo duomenys					
	Garso įrašų duomenys:	virtualaus skambučių centro darbuotojų pokalbių su skambinančiais asmenimis duomenys, kai Kelių direkcija įrašo telefoninius pokalbius, vadovų/kolegialaus valdymo organo narių pasitarimų garso įrašai, atliekami pasitarimų protokolams surašyti, taip pat MS Teams platformoje vykstančių posėdžių garso įrašai					
	Telemetrinės įrangos duomenys (GPS):	buvimo vieta, laikas, kuro sąnaudos, greitis ir kiti parametrai					
Vidaus administravimas (personalo valdymas, dokumentų valdymas), kai tvarkomi pretendentų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenys	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas, parašas	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas, 9 straipsnio 2 dalies a punktas) (tik tais atvejais, kai nėra kitų teisėtų pagrindų duomenų tvarkymui); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Bendrovei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas); Duomenų subjekto / duomenų valdytojo (Įmonės) siekis įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje (Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b punktas);	Pretendentai į Bendrovės darbuotojus	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ir valstybės institucijų, valstybės įgaliotų asmenų ir valstybės informacinių registrų, darbo skelbimų portalus administruojančių, taip pat vykdančių darbuotojų paiešką ir atrankas įmonių, Įmonės valdomų vaizdo kamerų. Bendrovė gali rinkti pretenduojančio eiti pareigas asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavusi kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidatui sutikus.	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms, apsaugos paslaugas teikiančiai įmonei, vaizdo stebėjimo priežiūrą teikiančiai įmonei. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi iki konkrečios atrankos į numatomą darbo vietą pabaigos o laimėjusio kandidato toliau tvarkomi įdarbinimo tikslais. Jei yra gautas pretendento išankstinis sutikimas – duomenys saugomi 1 metus nuo sutikimo gavimo dienos. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi 16 kalendorinių dienų nuo patekimo į Kelių direkcijos vykdomo vaizdo stebėjimo lauką.
	Kontaktiniai duomenys:	asmens gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, kontaktinio telefono numeris					
	Išsilavinimo bei veiklos duomenys:	informacija apie išsilavinimą, kvalifikacija, darbo patirti					
	Su darbo sutarties vykdymu, darbo funkcijomis ir darbdavio pareigų vykdymu, darbuotojo teisių užtikrinimu susiję duomenys:	informacija apie asmens kandidatūros tikrinimą dėl leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo (pareigybėms pagal patvirtintą pareigybių sąrašą), asmenų patikrinimo procedūrų metu gauta informacija dėl specialiųjų reikalavimų atitikimo užimamoms pareigoms, jei tokį tikrinimą numato įstatymai (LR Korupcijos prevencijos įstatymas, LR Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas) privačių interesų deklaracijų duomenys (tvarkoma pagal patvirtintą pareigybių sąrašą)					
	Duomenys apie pretendento sveikatą tikslu įvertinti galimybę saugių darbo sąlygų užtikrinimui ir darbdavio įsipareigojimų vykdymui socialinių garantijų srityje	asmens duomenys apie sveikatą, nurodomi sveikatos pažymėjimuose, darbingumo lygio pažyma ir išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (jeigu asmuo pateikia pats) ir kituose kandidato į darbuotojus Kelių direkcijai pateikiamuose dokumentuose, patvirtinančiuose kandidato sveikatos būklę					
	Vaizdo įrašo duomenys:	pretendento, patenkančio į Įmonės vykdomo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys					
	Garso įrašų duomenys:	----------					
	Duomenys apie teistumą:	duomenys, nurodomi teistumo (neteistumo) pažymoje (jei tokių duomenų tvarkymo būtinybę nustato teisės aktai ar kt.)					
Vidaus administravimas (personalo valdymas, dokumentų valdymas, materialinių ir finansinių išteklių naudojimas), kai tvarkomi studentų, atliekančių praktiką Bendrovėje, asmens duomenys	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas, parašas	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas) (tik tais atvejais, kai nėra kitų teisėtų pagrindų duomenų tvarkymui); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Bendrovei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas	Studentai, atliekantys ar siekiantys atlikti praktiką Kelių direkcijoje (praktikantai)	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ar iš mokymo įstaigų	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms, apsaugos paslaugas teikiančiai įmonei, vaizdo stebėjimo priežiūrą teikiančiai įmonei. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi 3 metus nuo sutarties pasibaigimo. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi 16 kalendorinių dienų nuo patekimo į Bendrovės vaizdo stebėjimo lauką.
	Kontaktiniai duomenys:	gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Išsilavinimo bei veiklos duomenys:	informacija apie išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), darbo patirti (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybė ir (ar) pasiekimai ir kiti) (pateikus paties iniciatyva)					
	Vaizdo įrašo duomenys:	praktikanto, patenkančio į Bendrovės vykdomo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys					
	Atvaizdo duomenys:	praktikanto nuotrauka, tuo atveju, jei buvo pateikta paties iniciatyva					
	Duomenys apie praktikanto sveikatą tikslu įvertinti galimybę saugių praktikos atlikimo sąlygų užtikrinimui ir Duomenų valdytojo įsipareigojimų vykdymui socialinių garantijų srityje:	asmens duomenys apie sveikatą, nurodomi sveikatos pažymėjimuose, darbingumo lygio pažyma ir išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (jeigu asmuo pateikia pats) ir kituose praktikanto Kelių direkcijai pateikiamuose dokumentuose, patvirtinančiuose praktikanto sveikatos būklę					
	Garso įrašų duomenys:	MS Teams platformoje vykstančių renginių/mokymų garso įrašai					
Vidaus auditas	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas, parašas	Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas).	Audituoti asmenys – darbuotojai / kolegialūs valdymo organai, taip pat kiti duomenų subjektai, kurių duomenys yra nurodyti audito dokumentuose	Darbuotojai, kolegialūs valdymo organai, kiti fiziniai bei juridiniai asmenys, dalyvaujantys vidaus audite, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, teisėsaugos institucijos	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi 10 metų po audito pabaigos
	Kontaktiniai duomenys:	kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas					
	Išsilavinimo bei veiklos duomenys:	informacija apie išsilavinimą					
	Audito informacija:	visi Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kurie yra nurodyti audito dokumentuose, duomenys, būtini vidaus auditui atlikti ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					
Bendrovės turto apsauga, darbuotojų saugumo užtikrinimas, vykdant vaizdo stebėjimą	**Vaizdo duomenys:**	asmenų patenkančių į Bendrovės atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, ir šių asmenų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys	Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Įmonei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Asmenys, patenkantys į Įmonės atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, ir asmenys valdantys transporto priemones	Įmonės valdomos vaizdo kameros	Asmens duomenys teikiami įmonėms teikiančioms vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi 16 kalendorinių dienų nuo patekimo į Įmonės vaizdo stebėjimo lauką
[illegible]	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė	Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1	Įmonės darbuotojai, asmenys iš kitų [illegible]	Asmenys besilankantys Įmonės patalpose,		

Bendrovės turto apsauga, asmenų, kurie lankosi Įmonėje, saugumo užtikrinimas, veiklos administravimo susitikimų ir posėdžių, ir kitų renginių organizavimas	**Apsilankymo duomenys:**	įėjimo ir išėjimo iš pastato laikas, data	dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui ([Įmonei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų, darbo grupių, komisijų dalyviai, visuomenės informavimo priemonių atstovai, kiti fiziniai asmenys, kurie lankosi Įmonėje, įeina į Įmonės pastatą ir išeina jo (adresu, J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius)	dalyvaujantys Įmonės renginiuose. Asmenys, kurie pateikia duomenis apie savo atstovus, siekiant užtikrinti jų galimybę apsilankyti Įmonės patalpose ir/ ar dalyvauti renginiuose.	Asmens duomenys teikiami įmonėms teikiančioms apsaugos paslaugas. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi 16 kalendorinių dienų nuo patekimo į vaizdo stebėjimo lauką. Apsilankymo registracijos žurnalas sunaikinamas po jo užsipildymo.
	Atvaizdo duomenys:	vaizdo įrašai, daromi vizitų metu					
	Kiti duomenys:	kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini Asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					
Bendrovės veiklos viešinimas, tiesioginė rinkodara, renginių organizavimas	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, socialinių tinklų paskyrose nurodomi duomenys	Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Bendrovei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Asmenys, besidomintys Bendrovės veikla, Bendrovės paslaugomis besinaudojantys asmenys, asmenys, dalyvaujantys Bendrovės organizuojamuose konkursuose, neformalioje veikloje, Vadovaujančias pareigas einantys darbuotojai	Duomenų subjektai, darbuotojai.	Asmens duomenys teikiami klientų pasitenkinimo tyrimo (kitų tyrimų ir apklausų) paslaugas teikiantiems subjektams (įmonėms), viešinimo paslaugas teikiantiems subjektams, socialiniams tinklams, žiniasklaidai, interneto svetainės (lakd.lt, kitos interneto svetainės, susijusios su darbo paieška). Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Asmens duomenis tvarkant Duomenų subjekto sutikimo pagrindu jie saugomi 2 metus nuo sutikimo gavimo dienos. Kitais pagrindais tvarkomi Asmens duomenys Bendrovėje saugomi tiek, kiek reikalinga duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, bet ne ilgiau nei 5 metus. Konkursų, žaidimų organizavimo tikslais duomenys saugomi konkurso, žaidimo organizavimo metu bei 3 mėnesius po jo rezultatų paskelbimo. Vadovaujančias pareigas einančių darbuotojų sutikimai saugomi (galioja) iki asmuo eina vadovaujančias pareigas.
	Kontaktiniai duomenys:	elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas (prizų, apdovanojimų įteikimo tikslu)					
	Atvaizdo duomenys:	nuotraukos					
	Kiti duomenys:	kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini Asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					
SU DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMU, PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMU SUSIJUSIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS							
Asmenų informavimo, prašymų ir skundų nagrinėjimo (vidaus administravimo ir raštvedybos tvarkymo) tikslu tvarkomi šie Asmens duomenys	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jį pateikia pats), parašas	Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui (Bendrovei) pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Asmenys, pateikę Bendrovei skundą, prašymą ar kitokio pobūdžio kreipimąsi, asmenys, skambinantys į Bendrovę kontaktiniu telefonu (8 5) 2329600, rašantys Bendrovei elektroniniu paštu, besikreipiantys į Bendrovę per E. pilietis sistemą (https://epilietis.lrv.lt/)	Asmenys besikreipiantys į Bendrovę žodžiu, raštu, telefonu ar el. paštu ar per E. pilietis sistemą (https://epilietis.lrv.lt/)	Duomenys teikiami išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms, teikėjui teikiančiam garso įrašymo paslaugas serveryje. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Susirašinėjimo Bendrovei priskirtos veiklos srities klausimais dokumentai saugomi 5 metus. Asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai saugomi 5 metus. Asmenų skambučių įrašai saugomi 6 mėnesius nuo jų įsirašymo dienos.
	Kontaktiniai duomenys:	Gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Užklausų duomenys:	teikiamos užklausos / prašymo turinys, telefono numeris, iš kurio skambinta, pokalbio telefonu pradžia, pabaiga, trukmė, kiti, skunde, prašyme nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis apie sveikatą, jei duomenų subjektas pats savo valia juos nurodo ir jų negalima atskirti nuo skundo, prašymo ar kito pateikto dokumento turinio), skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija (duomenys) apie asmenį ir skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys, visi asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kurie būtini užtikrinti atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					
	Garso įrašų duomenys:	besikreipiančių asmenų ir darbuotojų pokalbių duomenys, kai Įmonė įrašo telefoninius pokalbius					
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, SUSIJĘS SU TEISĖS AKTUOSE NUSTATYTŲ ĮMONĖS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMU, MOKĖJIMŲ FIZINIAMS ASMENIMS VYKDYMU, ĮMOKETŲ LĖŠŲ APSKAITOS IR SU PASLAUGŲ TEIKIMU SUSIJUSIŲ DUOMENŲ ANALIZĖS PROCESAIS							
Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinėje sistemoje eismo įvykių registravimo, Kelių naudotojo mokesčio / kelių rinkliavos sumokėjimo ir nesumokėjimo registravimo, keleivių ir transporto priemonių, gaunančių perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių Neriją ir iš Kuršių Nerijos bilieto kainos kompensavimo, registravimo, leidimų važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo, mokesčio už naudojimąsi valstybinės reikšmės keliais važiuojant didžiagabaritėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais administravimo ir grąžinimo tikslu tvarkomi šie Asmens duomenys	**Prisijungimo duomenys:**	naudotojo vardas ir slaptažodis	Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas); Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios.	Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos naudotojai, asmenys, apie kuriuos duomenis pateikia Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos naudotojai	Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinės sistemos naudotojai, įskaitant ir asmenis, kurie kreipiasi dėl nuolaidos bilietui keliantis keltu į Kuršių Neriją	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau kaip 18 mėnesių nuo duomenų surinkimo dienos. Kelio dangos paviršiaus būklės stebėjimo vaizdai yra saugomi ne ilgiau kaip 18 mėnesių nuo duomenų surinkimo dienos. Vaizdo įrašai yra saugomi ne ilgiau kaip 30 dienų nuo vaizdo įrašo padarymo dienos. Informacinių sistemų vartotojų (ne Bendrovės darbuotojų) prisijungimų informacija naikinama gavus informaciją apie darbo santykių su asmeniu nutraukimą (kai prieiga prie informacinės sistemos buvo suteikta kitos institucijos darbuotojui, tokios institucijos prašymu).
	Asmens tapatybės nustatymo duomenys:	vardas, pavardė					
	Kontaktiniai duomenys:	elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Duomenys apie transporto priemonių eismo srautus:	nuotraukos, vaizdo įrašai, transporto priemonių tipas, valstybinis numeris, svoris, kiti transporto priemonių parametrai					
	Eismo įvykių aplinkybių duomenys, tarp kurių gali būti tokių asmens duomenų, kaip eismo įvykio dalyvių, kitų susijusių asmenų asmens duomenys:	vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo metai ir kita, transporto priemonių duomenys (valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai)					
	Asmenų, kurie kreipiasi dėl kompensavimo, registravimo informacinėse sistemose, dėl leidimų išdavimų, bei jų nurodytų lėšų gavėjų, mokėjimus atlikusių fizinių asmenų asmens duomenys:	vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, mokesčio sumokėjimo duomenys, mokesčio sumokėjimo galiojimo laikas, transporto priemonių už kurias sumokėtas mokestis duomenys (valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai)					
	Greičio kontrolės ir daugiafunkcinės pažeidimų kontrolės sistemų renkami duomenys:	transporto priemonės nuotrauka, valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos šalis, transporto priemonės techniniai parametrai, greitis, buvimo vietos informacija					
	Kiti duomenys:	kiti Bendrovės teikiamų paslaugų administravimo tikslams pasiekti būtini asmens duomenys, kuriuos savo valia pateikia pats duomenų subjektas ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ORGANIZUOJANT IR VYKDANT VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRAS							
Viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo, prekių, darbų, paslaugų pirkimo, vykdymo ir atsiskaitymo, sutarčių su tiekėjais sudarymo, priežiūros ir įgyvendinimo tikslu tvarkomi šie Asmens duomenys	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Tiekėjai (fiziniai asmenys), taip pat juridinius asmenis atstovaujantys darbuotojai	Duomenų subjektai – fiziniai asmenys, dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose. Juridiniai asmenys, teikiantys informaciją apie savo darbuotojus (kitus asmenis), dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose.	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Duomenys saugomi 10 metų nuo viešųjų pirkimų procedūrų pabaigos
	Kontaktiniai duomenys:	elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Išsilavinimo bei veiklos duomenys:	individualios veiklos vykdymo pažymėjimo duomenys, išsilavinimas, darbovietė, pareigos					
	Duomenys apie teistumą:	duomenys, nurodomi teistumo (neteistumo) pažymoje (jei tokių duomenų tvarkymo būtinybę nustato teisės aktai ar kt.)					
	Finansiniai ir buhalteriniai duomenys:	sąskaitos numeris, mokėjimo įstaiga, transakcijos suma, data, laikas, valiuta, pavedimo suma, mokėjimų istorija, duomenys apie įsiskolinimą					
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TEISMINIO IR IKITEISMINIO GINČŲ NAGRINĖJIMO METU							
Ginčų nagrinėjimo teismine ir ikiteismine tvarka tikslu tvarkomi šie Asmens duomenys:	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas, parašas	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Ieškovai, atsakovai, kiti proceso dalyviai, juos atstovaujantys įgalioti asmenys	Ieškovai, atsakovai, kiti ginčų dalyviai, kurie Įmonei pateikia Asmens duomenis. Ieškovų, atsakovų, kitų ginčų dalyvių įgalioti atstovai. Teismai, teisėsaugos institucijos, kitos valstybinės ir/ar vietos savivaldos institucijos, kurios yra įgaliotos nagrinėti / nagrinėja ginčus, kuriuose dalyvauja Įmonė. UAB „Creditinfo" , antstoliai, notarai, advokatai ir kiti teisės patarėjai / konsultantai. Valstybės / vietos savivaldos registrai ir	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Teismams, kitoms administracinius ginčus nagrinėjančioms, teisėsaugos institucijoms pateikiami dokumentai (atsiliepimai, ieškiniai, pareiškimai ir kita) saugomi 1 metus nuo galutinio sprendimo įsiteisėjimo. Teismų vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų vykdymo dokumentai saugomi 10 metų nuo mokėjimų pabaigos. Įgaliojimai atstovauti Įmonei saugomi 1 metus nuo įgaliojimo pabaigos.
	Kontaktiniai duomenys:	adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris					
	Kiti duomenys:	kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats duomenų subjektas ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai, ginčo bylos turinys					
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS VALDANT IR ADMINISTRUOJANT ĮMONĖS INTERNETO SVETAINES IR VYKDANT STATISTIKĄ							
Įmonės interneto svetainių valdymo ir administravimo, statistikos tikslu tvarkomi šie Asmens duomenys	**Slapukų informacija:**	ga - Slapuką naudoja įrankis „Google Analytics", kad įvertintų vartotojo apsilankymo tikslus, parengtų ataskaitas apie tinklalapio aktyvumą svetainių operatoriams, kad šie galėtų pagerinti kliento patirtį lankantis svetainėje. Slapukas galioja 2 metus. _gat - Slapukas naudojamas „Google Analytics" statistinei informacijai apie interneto svetainės lankomumą rinkti. Slapukas galioja iki sesijos pabaigos. _gid - Slapukas naudojamas „Google Analytics", siekiant atpažinti asmenį. Slapukas galioja 2 dienas. JSESSIONID - Slapukas naudojamas vartotojo sesijai palaikyti. Slapukas galioja iki naršyklės lango uždarymo. XSRF-TOKEN - Slapukas skirtas vartotojo sesijai palaikyti ir saugumui užtikrinti (nuo užklausų klastojimo). Slapukas galioja iki naršyklės lango uždarymo.	Duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti uždutoį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Asmenys, apsilankantys Įmonės valdomose ir (arba) tvarkomose internetinėse svetainėse: lakd.lt; keliumokestis.lt; eismoinfo.lt; eismoinfo.lt/leidimai; visimarsrutai.lt; taip pat socialinių tinklų „Facebook" ir „Linkedin" paskyrose.	Internetinių svetainių ir socialinių paskyrų lankytojai/ naudotojai, socialinių tinklų valdytojai	Asmens duomenys teikiami Išorinio duomenų centro paslaugas teikiančioms įmonėms, socialinių tinklų valdytojams. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Slapukų informacija saugoma priklausomai nuo interneto svetainės, kurioje apsilankoma, tačiau ne ilgiau nei 25 mėnesius. IP adresai saugomi kiek reikalinga su jais susijusiems Asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
	IP adresas:						

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS VYKDANT ĮSTATYMŲ NUMATYTAS FUNKCIJAS							
Asmens duomenų tvarkymas (atliekant paiešką, tikrinimą, rinkimą) VĮ Registrų centro informacinėse sistemose tikslu atlikti LR Kelių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų ar žemėtvarkos planavimo dokumentų, statinių projektų rengimo ir patikros procedūras Kelių direkcijai pavestas funkcijas, taip pat nagrinėjant Duomenų subjektų prašymus, tvarkomi šie Asmens duomenys:	**Asmens tapatybės nustatymo duomenys:**	vardas, pavardė, asmens kodas ir/ar gimimo data	Sutarties su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas); Siekis įvykdyti duomenų valdytojui (Bendrovei) nustatytą teisinę prievolę (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas); Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas).	Asmenys prašantys Kelių direkcijos įgyvendinti įstatymais priskirtas funkcijas t. y. derinti projektus, pritarti nuovažos įrengimui, išduoti prisijungimo sąlygas ir kita. Taip pat privačių žemės sklypų savininkai ir valdytojai, kurių žemės sklypai ribo-jasi su valstybinės reikšmės kelio įgyvendinamu projektu (-ais) ir reikalinga spręsti žemės paėmimo visuomenės porei-kiams klausimus ir kiti asmenys, kurių duomenis tvarkyti įpareigoja LR teisės aktai.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ar valstybės institucijų, valstybės įgaliotų asmenų, taip pat gaunami ne iš Duomenų subjektų - valstybės informacinių sistemų ir registrų, bendrovės valdomų informacinių sistemų.	Asmens duomenys teikiami valstybės institucijoms ir valstybės įgaliotiems asmenims, kurių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų, įmonių ir organizacijų. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas neperduodami.	Asmens duomenys ir dokumentai, kuriuose užfiksuoti asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais. Taip pat sutarties galiojimo laikotarpiu bei teisės aktuose nurodytais saugojimo (tvarkymo tikslu) terminais
	Kontaktiniai duomenys bei duomenys apie nekilnojamąjį turtą:	deklaruota gyvenamoji vieta, nekilnojamojo turto (žemės sklypų ar statinių) unikalus numeris, nekilnojamojo turto įregistravimo data (išskirtinais atvejais ir išrašai su istorija) bei kita informacija nurodyta VĮ Registrų centro informacinės sistemos išrašuose					
	Kiti duomenys:	kiti, nurodytiems tikslams pasiekti būtini Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats duomenų subjektas ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai					