

PATVIRTINTA

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo komisijos 2022 m. spalio 3 d. posėdžio protokolu Nr. 6-4355

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ ANYKŠČIŲ MIESTE NUOMOS PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PIRKIMO DOKUMENTAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Lietuvos automobilių kelių direkcija (toliau – Perkančioji organizacija, Nuomininkas arba Kelių direkcija) organizuoja Administracinių patalpų Anykščių mieste nuomos pirkimo procedūras.

2. Kelių direkcija, vadovaudamasi Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 (toliau – Tvarkos aprašas), kviečia fizinius ir juridinius asmenis, turinčius kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą (toliau – kandidatas arba Nuomotojas), dalyvauti administracinių patalpų nuomos pirkime skelbiamų derybų būdu „Administracinių patalpų Anykščių mieste nuomos pirkimas“ (toliau – Pirkimas).

3. Pirkimo dokumentuose apibūdintas Perkančiosios organizacijos nuomojamas objektas, nustatytos Pirkimo sąlygos, Pirkimo pasiūlymo rengimo reikalavimai ir kiti Pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentus sudaro pakeitimai, papildymai ir paaiškinimai.

4. Pirkimo dokumentuose naudojama sąvoka „Administracinių patalpų Anykščių mieste nuomos pirkimas“ reiškia visus įsipareigojimus, kuriuos privalės įvykdyti Nuomotojas po to, kai su juo bus sudaryta Administracinių patalpų nuomos pirkimo sutartis (toliau – Pirkimo sutartis).

5. Pageidautina Pirkimo sutarties sudarymo data – iki 2022 m. spalio 31 d. Patalpos perduodamos pasirašant patalpų priėmimo-perdavimo aktą, kuris privalo būti pasirašytas ne vėliau kaip per 1 (vieną) savaitę nuo sutarties pasirašymo dienos.

6. Pirkimui organizuoti ir rezultatams įvertinti Kelių direkcijos direktoriaus 2021 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. TVE-68 sudaryta Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo komisija (toliau – Komisija), kuriai yra suteikti visi įgaliojimai vykdyti Pirkimo procedūras.

7. Komisija sprendimus priima Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.

8. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su visais Pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, jų priedus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.

9. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.

10. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus projekto vadybininkė Dita Duobienė (tel. +370 698 78397, el. p. dita.duobiene@lakd.lt).

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

11. Pirkimo objektas – administracinės paskirties patalpų, esančių Anykščių mieste, kurių plotas yra 10–15 kv. m (toliau – Patalpos), nuoma. Patalpų skaičius 1 vnt. Administracinių patalpų naudojimo paskirtis – Perkančiosios organizacijos funkcijoms ir veiklai vykdyti.

12. Reikalavimai Patalpoms nustatyti Pirkimo dokumentų 2 priede „Techninė specifikacija“.

13. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti Administracinių patalpų nuomos sutartį. Pirkimo sutarties projektas pateiktas Pirkimo dokumentų 3 priede. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

14. Patalpų nuomos terminas – 2 (dveji) metai.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

15. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti administracines patalpas ir dalyvauti derybose, pateikia Perkančiajai organizacijai pasiūlymą raštu, pasirašytą kandidato ar jo įgalioto asmens. Kandidatas pasiūlymą pateikia pagal Pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma:

15.1. siūlomų išnuomoti administracinių patalpų nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos;

15.2. kadastro duomenų bylos kopija;

15.3. Pirkimo dokumentų Techninėje specifikacijoje (2 priedas) nurodytus techninius, ekonominius ir kitus duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos;

15.4. įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos, pateikti pasiūlymą ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo daikto savininkas;

15.5. siūlomų išnuomoti administracinių patalpų apžiūrėjimo laikas ir sąlygos, taip pat kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl administracinių patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefono numeris;

15.6. nurodoma pradinė išnuomoti siūlomų Patalpų nuomos kaina eurais. Informacija turi būti pateikta taip, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 1 priede. Į šią kainą turi būti įskaičiuoti visi Nuomotojo mokami mokesčiai ir papildomos išlaidos.

16. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

17. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

18. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su Pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia, norint tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį.

19. Kandidatas nurodo savo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją, jei tokia yra. Pasiūlyme nurodyta patalpų nuomos kaina negali būti konfidenciali.

20. Pasiūlymas turi galioti 60 (šešiasdešimt) dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad jis galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose. Pasiūlymų galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, Komisija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki Komisijos nustatytos datos neatsako į prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokių atvejų pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti pasiūlymo turinio.

21. Pasiūlymas, pasirašyta kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikta asmeniškai, paštu ar per kurjerį adresu J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109, Vilnius iki **2022 m. spalio 17 d. 10:00 val.** Lietuvos laiku. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir nagrinėjami. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti. Paskutinio pasiūlymo lapo antroje pusėje turi būti nurodytas pasiūlymo bendras lapų skaičius ir jį patvirtinantis kandidato ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei kandidatas – juridinis asmuo). Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ ANYKŠČIŲ MIESTE NUOMOS PIRKIMAS SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU“, kandidato pavadinimas ir kontaktinis telefono numeris. Ant voko taip pat turi būti užrašyta „**Neatplėšti iki 2022 m. spalio 17 d. 10.00 val.**“.

22. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami kandidatams registruotu laišku.

23. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

IV. PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS

24. Pirkimo dokumentai skelbiami Kelių direkcijos interneto svetainėje www.lakd.lt ir Anykščių rajono laikraštyje.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

25. Kandidatas gali raštu prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną kandidato raštu pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

26. Perkančioji organizacija į raštu gautą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsako kandidatui ir patalpina paaiškinimą Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.lakd.lt. Atsakymas turi būti pateiktas ne vėliau nei likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę raštu paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Vadovaujantis protingumo kriterijumi, gali būti nukeltas pasiūlymų pateikimo terminas.

28. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

VI. KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS

29. Pateiktus pasiūlymus su priedais nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

30. Komisija nagrinėja:

30.1. ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

30.2. ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka Techninę specifikaciją (Pirkimo dokumentų 2 priedas) ir kitus Pirkimo dokumentų reikalavimus.

30.3. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, kandidatai per Komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, privalo pateikti papildomus paaiškinimus ir patikslinimus, nekeičiant pasiūlymų turinio.

31. Komisija atmeta kandidato pasiūlymą, jeigu:

31.1. Kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos;

31.2. Pasiūlymas (taip pat siūlomos išnuomoti Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

31.3. Kandidatas pateikė melagingą informaciją.

32. Komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl kandidato pasiūlymas atmetamas.

33. Komisija, visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų. Kvietime derėtis nurodoma ši informacija: adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda; derybų objektas, kokius papildomus dokumentus ar informaciją reikia pateikti iki derybų pradžios, derybų kalba, bei kita, Komisijos nuomone, svarbi informacija.

34. Derybų metu Komisija (į derybas kandidatai kviečiami pagal pateiktų pasiūlymų registracijos Nr., t. y., pirmas kviečiamas anksčiausiai voką su pasiūlymu deryboms pateikęs kandidatas):

34.1. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

34.2. atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus;

34.3. be kandidato sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

35. Visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

36. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

37. Derybų metu Komisija derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta palyginti su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais), siekdama Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.

38. Sprendimas dėl derybas laimėjusio kandidato priimamas po 7 darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

39. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

40. Kiekvienas Pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Pirkimo dokumentų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją. Komisijai pranešus apie derybų rezultatus, pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos informacijos apie priimtą sprendimą išsiuntimo dienos arba nuo paskelbimo apie Komisijos priimtą sprendimą dienos.

41. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo, Komisija privalo sustabdyti Pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

42. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiama Pirkimo dokumentuose nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

43. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, Pirkimo procedūros tęsiamos.

44. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų (skundų) gali apskusti teismui.

45. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam kandidatui derybų rezultatus.

VII. VERTINIMO EIGA IR KRITERIJAI

46. Pirkimo metu kandidatų pasiūlymai bus vertinami etapais. Antrojo etapo metu kandidatų pasiūlymai bus vertinami balais. Daugiausiai balų surinkęs pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

47. **Pirmasis etapas.** Pagrindiniai reikalavimai, kurie bus vertinami (**jeigu kandidatas netenkina šių reikalavimų, kandidato pasiūlymas bus atmetamas ir antrojo etapo procedūra, kurioje suteikiamai balai, nebus vykdoma**):

47.1. Patalpos privalo būti Anykščių mieste;

47.2. Pastatas, kuriame bus nuomojamos Patalpos, yra nutolusios nuo AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyriaus (J. Biliūno g. 5, Anykščiai) ne daugiau kaip 2 km (2 km atstumas yra tinkamas). Atstumai skaičiuojami vadovaujantis www.maps.lt atstumo matavimo įrankiu brėžiant tiesią liniją;

47.3. Minimalus parkavimo vietų skaičius – 1 (viena);

47.4. Patalpos turi atitikti Techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų 2 priedas) nustatytus reikalavimus;

47.5. Kiti Pirkimo dokumentų sąlygose nustatyti reikalavimai.

48. **Antrasis etapas.** Komisija apskaičiuos kiekvieno pirmame etape (Pirkimo dokumentų 49 punktas) neatmesto kandidato balus pagal Pirkimo dokumentų 55 punkte nurodytus vertinimo kriterijus (išskyrus Kainos (C) vertinimo kriterijaus balus, šie balai bus apskaičiuoti po derybų procedūros, kai kandidatai pateiks galutinę administracinių patalpų nuomos kainą). Galutinis bendras balas apskaičiuojamas po derybų procedūros. Laimėtoju pripažįstamas tas kandidatas, kurio pasiūlymas pagal nurodytus kriterijus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu (galutinis bendras balas – didžiausias). Pasiūlymai galutinėje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų paraiškų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas kandidatas, kurio paraiška pateikta anksčiau. Jeigu Pirkime dalyvauja 1 (vienas) kandidatas, eilė gali būti nesudaroma.

49. **Paraiškų vertinimo kriterijai** (apskaičiuojant balus, Komisija vertinimus suapvalins iki dviejų skaičių po kablelio).

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kaina (C)	X=70
2. Atstumas iki AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyriaus (T ₁)	Y ₁ =10
3. Galimybė nemokamai statyti automobilį (T ₂)	Y ₂ =20

50. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kandidato pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

51. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlymo kainos (C_{min}) ir vertinamos pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X;$$

52. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_1 ir T_2) balus:

$$T = T_1 + T_2$$

Kriterijaus T_1 balas apskaičiuojamas šio kriterijaus mažiausio pasiūlymo parametro reikšmės (R_{1min}) ir vertinamo pasiūlymo to paties parametro reikšmės (R_{1p}) santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_1):

$$T_1 = \frac{R_{1min}}{R_{1p}} \cdot Y_1$$

Kriterijaus T_2 balas apskaičiuojamas vertinamo pasiūlymo šio kriterijaus parametro reikšmės (R_2) ir geriausios pasiūlytos to paties parametro reikšmės (R_{2max}) santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_2):

$$T_2 = \frac{R_2}{R_{2max}} \cdot Y_2$$

53. Kriterijų paaiškinimai:

55.1. Kaina (C).

Kaina vertinama balais, pagal aukščiau nurodytą metodiką (C). Į kainą (C_p , C_{min}) turi būti įskaičiuota visa patalpų nuomos kaina per mėnesį (Eur su PVM (jeigu taikomas)), gaunama patalpų nuomos kainą už 1 kv. m (per mėnesį) padauginus iš pasiūlyme nurodyto išsinuomoti siūlomų administracinių patalpų ploto.

55.2. Atstumas iki AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyriaus (T_1).

Parametrai (R_{1min} , R_{1p}): ne daugiau kaip 2 km spinduliu aplink AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyrių. Atstumas skaičiuojamas iki AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyriaus (J. Biliūno g. 5, Anykščiai) www.maps.lt atstumo matavimo įrankiu brėžiant tiesią liniją.

Vertinant bus lyginami atstumai iki Klaipėdos centrinio pašto, kurie yra ne didesni už reikalaujamą. Geriausia parametro reikšmė bus laikomas arčiausiai AB „Lietuvos pašto“ Anykščių pašto skyriaus esantis siūlomas nuomos objektas.

55.3. Galimybė nemokamai statyti automobilį (T_2).

Parametrai (R_2 , R_{2max}): teisė Perkančiajai organizacijai nemokamai naudotis 1 automobilių stovėjimo vieta (ji turi būti ne tolimesniu nei 200 metrų atstumu nuo pastato pagrindinio įėjimo durų). Geriausia parametro reikšmė bus laikoma to kandidato, kuris pasiūlys 1 automobilių stovėjimo vietą.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

54. Komisija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti Pirkimo sutartį. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba atvyksta pasirašyti Pirkimo sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tokiu atveju Komisija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

55. Administracinių patalpų nuomos Anykščių mieste sutarties sąlygos išdėstytos Pirkimo dokumentų 3 priede.

IX. PRIEDAI

56. Pirkimo dokumentų priedai:

1 priedas. Administracinių patalpų Anykščių mieste nuomos pirkimo skelbiamų derybų būdu pasiūlymas;

2 priedas. Techninė specifikacija;

3 priedas. Administracinių patalpų Anykščių mieste nuomos sutarties projektas.
