

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcija  
direktoriaus 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. VE - 45

## NESKELBTINOS INFORMACIJOS APSAUGOS POLITIKA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Funkcija</b>              | PLP5 Sauga                                      |
| <b>Funkcijos šeimininkas</b> | Prevencijos ir rizikos valdymo skyriaus vadovas |

Dokumentas ir jame pateikta informacija skirta tik naudojimui įmonės viduje. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktualus dokumento versija visada saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje.

## 1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

1.1. Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – Įmonė) neskelbtinos informacijos apsaugos politika nustato esminius priskyrimo Įmonės neskelbtinai informacijai principus, kuriais vadovaujantis, tvarkomi ir saugomi Įmonės valdomi ir tvarkomi neskelbtinos informacijos duomenys.

1.2. Politika taikoma Įmonės valdomų ir tvarkomų duomenų, priskirtų Įmonės neskelbtinai informacijai, su šių duomenų tvarkymu, valdymu ir saugojimu susijusių procesų tinkamos apsaugos užtikrinimui.

## 2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

2.1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai:

| Sąvoka ar sutrumpinimas | Apibrėžimas   |
|-------------------------|---|
| Informacija             | Bet kurie Įmonės valdomi ir tvarkomi (gaunami, apdorojami, siunčiami, saugomi) duomenys, žodinė, rašytinė informacija Įmonės dokumentuose ar elektroninėse laikmenose.  |
| Neskelbtina informacija | Įmonės Informacija, esanti patvirtintame Įmonės konfidencialios informacijos sąrašė, saugoma nustatyto formatu ir negali būti bendrinama be informacijos savininko patvirtinimo, galinti turėti reikšmingų neigiamų pasekmių Įmonei, jos darbuotojams ar klientams. |
| Incidentas              | Vienas ar daugiau nepageidaujamų ir netikėtų informacijos saugos įvykių, turinčių didelę tikimybę pakenkti Įmonės veiklai, galinčių turėti neigiamos įtakos Įmonės strateginių tikslų pasiekimui bei Įmonės įvaizdžiui ir keliančių grėsmę informacijos saugai.     |
| Informacijos sauga      | Informacijos konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimas.   |

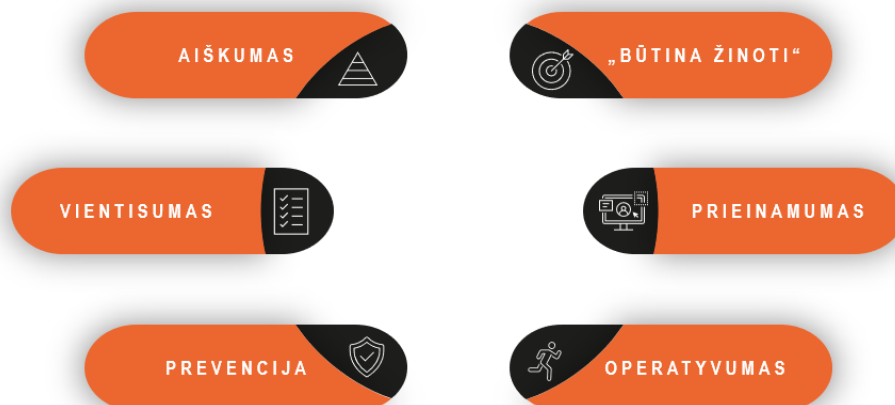
## 3. NESKELBTINOS INFORMACIJOS APSAUGOS ILGALAIKIO UŽTIKRINIMO GAIRĖS

3.1. Neskelbtinos informacijos apsaugos politika parengta, siekiant apsaugoti Įmonės gaunamą, siunčiamą, valdomą ir naudojamą informaciją nuo visų galimų grėsmių, galinčių turėti neigiamos įtakos Įmonės vykdomai veiklai, jos reputacijai ir strateginių tikslų pasiekimui.

3.2. Siekiant įgyvendinti šios politikos principus, numatomi ilgalaikiai tikslai:

- Sukurti informacijos saugumo klasifikatorių bei informacijos naudojimo vadovą;
- Sukurti informacijos saugumo priemonių valdymo sistemą;
- Identifikuoti ir tinkamai valdyti informacijos saugos pažeidžiamumo rizikas;
- Užtikrinti Įmonės valdomos ir (ar) tvarkomos informacijos saugumą nuo galinčių kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnių.

## 4. PAGRINDINIAI PRINCIPAI



1 paveikslas. Neskelbtinos informacijos saugos principai

**Aiškumas** – visa Įmonės informacija yra suklasifikuota į saugumo lygmenis ir Įmonės darbuotojams yra suprantamas bei aiškus informacijos saugumo klasifikavimas.

„**Būtina žinoti**“ principas – prieigos teisės prie Įmonės informacijos suteikiamos tik tiek, kiek reikia užtikrinti vykdomas funkcijas.

**Vientisumas** – visa Įmonės informacija tvarkoma taip, kad būtų tiksli ir pilna.

**Prieinamumas** – informacija Įmonės darbuotojams prieinama tuo metu, kai yra būtina užtikrinti vykdomoms funkcijoms.

**Prevencija** – siekiant užkirsti kelią teisės pažeidimams ir incidentams, Įmonėje yra taikoma informacijos saugos priemonių sistema.

**Operatyvumas** – Įmonėje taikomas efektyvus reagavimas į incidentus ir užtikrinamas sistemingas bei efektyvus jų valdymas.

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Įmonės direktorius, prieš tai supažindinus Įmonės valdybą.
- 5.2. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus.
- 5.3. Už politikos peržiūrą ir atnaujinimo inicijavimą atsakingas Prevencijos ir rizikos valdymo skyriaus procesų valdymo vadovas.