

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių  
direkcijos direktoriaus  
2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. VE-68

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmens duomenų tvarkymo apimtį ir tikslus, asmens duomenų saugojimo priemones, asmens duomenų saugos pažeidimų valdymą, asmens duomenų subjektų teises, duomenų subjektų prašymų dėl teisės (-ių), įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo valstybės įmonėje Lietuvos automobilių kelių direkcijoje (toliau – Kelių direkcija) tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Kelių direkcija, teises ir yra privalomas valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai), kurie, vykdydami savo tiesiogines funkcijas, nustatytas pareigybių aprašymuose, tvarko asmens duomenis arba gali sužinoti Kelių direkcijos valdomus asmens duomenis. Tvarkos aprašas taip pat privalomas visiems tretiesiems asmenims, kuriems suteikiama prieiga prie Kelių direkcijos tvarkomų asmens duomenų.

3. Visus Kelių direkcijos veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktus duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Kelių direkcija, juridinio asmens kodas 18710638, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius. Tais atvejais, kai Kelių direkcija tvarko kitų asmens duomenų valdytojų – valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, Europos Sąjungos institucijų, įstaigų, valstybių narių ir trečiųjų valstybių institucijų, įstaigų, kitų organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų – teisėtai perduotus asmens duomenis Kelių direkcijai tvarkyti valdytojo vardu, Kelių direkcija atlieka asmens duomenų tvarkytojo funkcijas. Duomenų subjektas, turėdamas klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Tvarkos aprašo nuostatų ar norėdamas įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teises, gali kreiptis į Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūną adresu J. Basanavičiaus

g. 36, Vilnius, tel. 852 32 9603, el. p. [dap@lakd.lt](mailto:dap@lakd.lt). Duomenų apsaugos pareigūno duomenys ir informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą skelbiama Kelių direkcijos interneto svetainėje [www.lakd.lt](http://www.lakd.lt). Jei į Duomenų apsaugos pareigūną kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, turi būti laikomasi šio Aprašo VII skyriuje nustatytos tvarkos. Papildomai duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Kelių direkcijoje reglamentuoja Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės.

4. Visais atvejais Kelių direkcija duomenų subjektų asmens duomenis tvarko vadovaudamasi bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c ir e punktuose nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų arba, jei kitų pagrindų nėra, Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkte nurodytu pagrindu – teisėtais duomenų valdytojo interesais, arba a punkte nurodytu pagrindu – duomenų subjekto sutikimu. Jei dėl asmens duomenų tvarkymo rūšies, ypač naudojant naujas technologijas ir atsižvelgiant į tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, gali kilti didelė rizika fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Kelių direkcija, prieš atlikdama asmens duomenų tvarkymą, atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą dėl numatomų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai. Jei, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, tampa aišku, kad Kelių direkcija ketina pradėti tvarkyti asmens duomenis ir tai gali sukelti žalą ir (arba) neigiamus padarinius duomenų subjektams, sprendimas dėl to, ar gali būti tęsiamas toks asmens duomenų tvarkymas, privalo būti pateiktas Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnui svarstyti. Jei Duomenų apsaugos pareigūnas turi esminių abejonių dėl galimos žalos ar neigiamų padarinių arba dėl atitinkamų duomenų kiekio, jis privalo klausimą perduoti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai atsakingai priežiūros institucijai.

## **II. DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENYS, JŲ TVARKYMO TIKSLAI**

5. Kelių direkcijoje, vadovaujantis Reglamento 5 straipsnyje nustatytais principais, duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

5.1. Vidaus administravimas bei įmonės veiklos viešinimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, darbo santykių įgyvendinimas, dokumentų valdymas, apskaitos, materialinių ir finansų išteklių valdymas ir naudojimas, vidinė komunikacija);

5.2. Vidaus administravimas (personalo valdymas, dokumentų valdymas), kai tvarkomi pretendentų į Kelių direkcijos darbuotojus asmens duomenys;

5.3. Vidaus administravimas (personalo valdymas, dokumentų valdymas, materialinių ir finansinių išteklių naudojimas), kai tvarkomi studentų, atliekančių praktiką Kelių direkcijoje, asmens duomenys;

5.4. Vidaus auditas;

5.5. Asmenų informavimas, skundų ir prašymų nagrinėjimas, vidaus administravimas (raštvėdybos tvarkymas);

5.6. Valstybinės reikšmės kelių eismo informacinėje sistemoje eismo įvykių registravimas, Kelių naudotojo mokesčio/kelių rinkliavos sumokėjimo ir nesumokėjimo registravimas, keleivių ir transporto priemonių, gaunančių perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į Kuršių Neriją ir iš Kuršių Nerijos bilieto kainos kompensaciją, registravimas, leidimų važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimas, mokesčio už naudojimąsi valstybinės reikšmės keliais važiuojant didžiagabaritėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais administravimas ir grąžinimas bei kitų Kelių direkcijos teikiamų paslaugų administravimas, mokėjimų fiziniams asmenims vykdymas, įmokėtų lėšų apskaitos ir su paslaugų teikimu susijusių duomenų analizės procesai;

5.7. Viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas, prekių, darbų, paslaugų pirkimas, vykdymas ir atsiskaitymas, sutarčių su tiekėjais sudarymas, priežiūra ir įgyvendinimas;

5.8. Ginčų nagrinėjimas teismine tvarka ir ikiteisminis ginčų nagrinėjimas;

5.9. Kelių direkcijos turto apsauga, Kelių direkcijos darbuotojų saugumo užtikrinimas, asmenų, kurie lankosi Kelių direkcijoje, saugumo užtikrinimas, veiklos administravimo susitikimų ir posėdžių, ir kitų renginių organizavimas;

5.10. Kelių direkcijos interneto svetainių valdymas ir administravimas, statistika;

5.11. Kelių direkcijos veiklos viešinimas, tiesioginė rinkodara, renginių organizavimas;

5.12. Kiti teisėti su Kelių direkcijos veikla bei funkcijų vykdymu susiję tikslai.

6. Kelių direkcija pildo asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriais pateikiama visa informacija apie tvarkomus asmens duomenis, nurodyta Reglamento 30 straipsnyje. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašai būtini tam, kad Kelių direkcija turėtų nuolatinę ir aktualią informaciją apie savo vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos apimtį, asmenis, kuriems teikiami asmens duomenys, taip pat asmens duomenų tvarkymo priemonės. Kelių direkcijos pildomuose veiklos įrašuose pateikiamas detalus Kelių direkcijos valdomų bei tvarkomų asmens duomenų sąrašas, jų tvarkymo tikslai, tvarkymo pagrindai, tvarkymo laikotarpiai ir kita.

7. Kai asmens duomenys yra renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, Kelių direkcija duomenų subjektui asmens duomenų gavimo metu pateikia Reglamento 13 straipsnyje nurodytą informaciją.

### **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR SAUGOJIMAS**

8. Kelių direkcija, kaip duomenų valdytojas, asmens duomenis savo veikloje tvarko laikydamasi Reglamento 5 straipsnyje įtvirtintų principų bei duomenų tvarkymą grįsdama Reglamento 6 straipsnyje numatytais pagrindais:

8.1. duomenys renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis, ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (laikomasi tikslo apribojimo principo);

8.2. duomenys tvarkomi Kelių direkcijai siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba vykdant Kelių direkcijai pavestas viešosios valdžios funkcijas, grindžiant įstatymų reikalavimų vykdymu, sutarčių sudarymu ir vykdymu ir, jei reikia, duomenų subjektų sutikimu ar teisėtais Kelių direkcijos interesais (laikomasi teisėtumo principo);

8.3. duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai, teisėtai ir skaidriai (laikomasi sąžiningumo, teisėtumo ir skaidrumo principo);

8.4. duomenys tvarkomi tikslūs ir, esant poreikiui atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas, imamasi priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (laikomasi tikslumo principo);

8.5. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo);

8.6. duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir yra tvarkomi (laikomasi saugojimo trukmės apribojimo principo);

8.7. duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (laikomasi vientisumo ir konfidencialumo principo).

9. Asmens duomenys Kelių direkcijoje tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu.

10. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Kelių direkcijos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms ir pavedimams atlikti.

11. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti Kelių direkcijos darbuotojams yra suteiktos teisės.

12. Prieigos prie asmens duomenų, esančių Kelių direkcijos valdomose ir tvarkomose informacinėse sistemose, Kelių direkcijos darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir naikinamos vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Kompiuterinių duomenų skirstymo į kategorijas ir prieigos prie duomenų taisyklėmis..

13. Kelių direkcijos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis Reglamente nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų, laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas ir pavedimus.

14. Kelių direkcija, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Detalius Kelių direkcijos valdomų asmens duomenų saugumo reikalavimus nustato Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Asmens duomenų saugumo užtikrinimo taisyklės.

15. Kelių direkcijos veiklos vykdymo procese sudaryti ir gauti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje, vadovaujantis Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, taip pat popierine forma, sudarančia susisteminto rinkinio dalį ar skirta jam sudaryti.

16. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, pavirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos parengtomis Vaizdo ir garso dokumentų išsaugojimo rekomendacijomis.

17. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Duomenys, esantys dokumentuose, saugomi bylose, kurios saugomos nedegiose rakinamose spintose, ir (arba) Kelių direkcijos darbuotojų kompiuterių informacinėse sistemose, serveriuose, Asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame kasmetiniame Kelių direkcijos dokumentacijos plane arba, jei plane saugojimo terminai nėra numatyti, Kelių direkcijos pildomuose asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti atitinkamam archyvui. Procedūros, kurių turi būti laikomasi suėjus asmens duomenų saugojimo terminams, nustatytos Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintose Duomenų saugojimo terminų bei procedūrų, kurios turi būti įgyvendintos saugojimo terminams pasibaigus, taisyklėse.

#### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS**

18. Duomenų subjektas (įskaitant darbuotoją), kurio duomenys yra tvarkomi, esant Reglamente nustatytam pagrindui, turi šias teises:

18.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis tvarkomais Kelių direkcijoje ir gauti informaciją (jei asmuo jos neturi), kurioje nurodoma:

18.1.1. asmens duomenų tvarkymo tikslai, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys;

18.1.2. duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;

18.1.3. informacija apie duomenų teikimą į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas;

18.1.4. nustatytas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

18.1.5. informacija apie tvarkomų atitinkamų asmens duomenų kategorijas bei informacija apie asmens duomenų kilmės šaltinį, kai asmens duomenys Kelių direkcijoje yra gauti iš kitų duomenų -valdytojų;

18.2. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs su asmeniu susiję duomenys ir (ar) papildyti neišsamūs asmens duomenys;

18.3. teisę reikalauti, kad Kelių direkcija nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis „teisė būti pamirštam“, esant bent vienai iš šių sąlygų:

18.3.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, pasiekti;

18.3.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

18.3.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

18.3.4. asmens duomenys tvarkomi neteisėtai;

18.3.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje, kuri taikoma Kelių direkcijai, nustatytos teisinės prievolės;

18.4. teisę reikalauti, kad Kelių direkcija apribotų duomenų tvarkymą, esant bent vienai iš šių sąlygų:

18.4.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Kelių direkcija gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

18.4.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir dėl to prašo apriboti jų naudojimą;

18.4.3. Kelių direkcijai nebereikia asmens duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

18.4.4. duomenų subjektas nesutinka su jo asmens duomenų tvarkymu, kol vyksta patikrinimas, ar Kelių direkcijos teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis;

18.5. teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Kelių direkcijai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu, ir teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą), o Kelių direkcija, kuriai tokie asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti kliūčių, kai: duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba būtinybe tvarkyti asmens duomenis siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalimi yra duomenų

subjektas, ar jo prašymu imtis veiksmų prieš sudarant sutartį ir kai duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Naudodamasis šiame punkte nurodyta teise, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Kelių direkcija jo asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai duomenų subjektas nurodo naujojo asmens duomenų valdytojo kontaktus ir kai tai techniškai įmanoma.

19. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas atliekamas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba asmens duomenis tvarkyti būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, įskaitant profiliavimą. Kelių direkcija tokiu atveju nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai Kelių direkcija įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

20. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad jam būtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinių pasekmių arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

21. Teisė susipažinti su asmens duomenimis neapima teisės sužinoti kitų duomenų subjektų asmens duomenis.

22. Teisė susipažinti su asmens duomenimis nereiškia teisės susipažinti su Kelių direkcijos dokumentais, kuriuose užfiksuoti kitų duomenų subjektų asmens duomenys.

23. Duomenų ištaisymo ir (arba) papildymo korekcinius veiksmus inicijuoja Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas. Už duomenų ištaisymą ir (arba) papildymą atsako Kelių direkcijos darbuotojai, tvarkantys duomenis, kuriuos reikia papildyti arba ištaisyti.

24. Apie duomenų ištaisymo ir (arba) papildymo veiksmus kaip galima greičiau pranešama duomenų subjektui jo nurodytais kontaktais. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas.

25. Gavus duomenų subjekto prašymą „Dėl teisės būti pamirštam“ įgyvendinimo, Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas įvertina šio prašymo pagrįstumą.

26. Kelių direkcija, duomenų subjekto prašymu įgyvendinusi duomenų subjekto teisę „būti pamirštam“ bei sunaikinusi asmens duomenis, kaip galima greičiau praneša apie tai duomenų subjektui jo nurodytais kontaktais. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas Duomenų apsaugos pareigūnas.

27. Asmens duomenų perkėlimo teisės įgyvendinimas negali pažeisti ar daryti poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

28. Jei duomenų subjekto, pateikusio pagrįstą prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo, asmens duomenis Kelių direkcijos vardu tvarko pasitelkti duomenų tvarkytojai, Duomenų apsaugos pareigūnas Kelių direkcijos vardu kreipiasi į juos ir informuoja apie duomenų subjekto prašymą. Duomenų apsaugos pareigūnas turi kontroliuoti, kad duomenų tvarkytojai kaip įmanoma greičiau padėtų Kelių direkcijai įgyvendinti duomenų subjekto teises ir informuotų, kad duomenų subjekto teisės duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų apimtyje yra įgyvendintos.

## **V. DARBUOTOJŲ DUOMENŲ TVARKYMO SPECIFIKA**

29. Visi į darbą Kelių direkcijoje priimami darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu, taip pat privalo pasirašyti įsipareigojimą saugoti Kelių direkcijos valdomus bei tvarkomus asmens duomenis.

30. Kelių direkcijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo pareigos ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

31. Kelių direkcijos darbuotojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais konsultuoja, informuoja ir jų mokymus organizuoja Duomenų apsaugos pareigūnas.

32. Darbuotojų duomenų tvarkymui Kelių direkcijoje taikomi tie patys principai bei nuostatos kaip ir kitų kategorijų duomenų subjektų duomenų tvarkymui, išskyrus šiame Tvarkos aprašo skyriuje paminėtas specifines nuostatas, kurios yra taikomos tik darbuotojams. Detalesnė informacija, susijusi su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, yra nustatyta Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo vidaus administravimo tikslu tvarkos apraše.

33. Kelių direkcijos darbuotojų asmens duomenys renkami tik šiais teisiniais pagrindais:

33.1. kai vykdomi veiksmai, reikalingi iki darbo sutarties sudarymo, darbo sutarties sudarymui bei vykdymui (atlyginimo mokėjimas ir pan.);

33.2. kai Kelių direkcija įgyvendina teises prievolės (saugos darbe reikalavimų vykdymas, mokesčių mokėjimas ir pan.);

33.3. kai Kelių direkcija vykdo pavestas viešosios valdžios funkcijas ar specialiąsias užduotis viešojo intereso labui;

33.4. kai kyla teisėti Kelių direkcijos arba trečiosios šalies interesai, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni;

33.5. kai darbuotojų asmens duomenys tvarkomi darbuotojo sutikimu.

34. Darbuotojų asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatytais terminais. Darbuotojų asmens duomenys, kurių nereikia saugoti pasibaigus darbo santykiams, yra nedelsiant sunaikinami.



Už jų sunaikinimą atsakingas Kelių direkcijos padalinys (skyrius), tvarkantis atitinkamus darbuotojo asmens duomenis.

35. Kelių direkcijos darbuotojai, prieš pradėdami eiti pareigas, yra supažindinami su Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Kompiuterinės informacijos saugumo užtikrinimo taisyklėmis, Naudojimosi internetu ir elektroniniu paštu taisyklėmis, Kompiuterinių duomenų skirstymo į kategorijas ir prieigos prie duomenų taisyklėmis. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami tik tiems Kelių direkcijos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.

36. Įgalioti Kelių direkcijos darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės.

37. Prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis Kelių direkcijos darbuotojams įsakymu suteikia, panaikina ir keičia Kelių direkcijos direktorius arba jo pavedimu kitas įgaliotas darbuotojas.

## **VI. DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

38. Siekdama šiame Tvarkos apraše nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslų ir jeigu tai yra būtina, Kelių direkcija gali atskleisti ar teikti asmens duomenis šiems asmenims:

38.1. Valstybės ir savivaldybių institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai arba kai būtina vykdant Kelių direkcijai pavestas funkcijas;

38.2. Duomenų tvarkytojams, kurie teikia Kelių direkcijai paslaugas ir tvarko asmens duomenis Kelių direkcijos, kaip duomenų valdytojo, vardu. Su kiekvienu duomenų tvarkytoju Kelių direkcija sudaro rašytinę sutartį, kurioje aptariami visi su asmens duomenų tvarkymu susiję įsipareigojimai. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Kelių direkcijos nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti Kelių direkcijos ir duomenų tvarkytojo tarpusavio sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Kelių direkcija, pasitelkdama duomenų tvarkytojus, imasi visų reikiamų priemonių, siekdama užtikrinti, kad ir Kelių direkcijos pasitelkti duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį;

38.3. Veiklos vykdymui pasitelktiems tretiesiems asmenims, kurie nors ir nėra duomenų tvarkytojais, teikia paslaugas Kelių direkcijai, kurių teikimui teisės aktų nustatytais atvejais reikia atskleisti asmens duomenis, pvz., finansų įstaigos, skolų išieškojimo bendrovės, kurjerių tarnybos, auditoriai, teisės konsultantai ir kita. Kelių direkcija imasi visų reikiamų priemonių, siekdama užtikrinti, kad ir Kelių direkcijos pasitelkti tretieji asmenys būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

39. Kelių direkcija asmens duomenis tvarko Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės (toliau - ES/EEE) teritorijoje.

40. Nustatytais atvejais asmens duomenys tvarkomi ir už ES/EEE ribų:

40.1. kai asmens duomenų perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui;

40.2. duomenų subjektas davė sutikimą naudoti jo asmens duomenis už ES/EEE ribų;

40.3. jei yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės:

40.3.1. Sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės Europos Komisijos priimtose sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Reglamentą;

40.3.2. Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra asmens duomenų gavėjas, Europos Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;

40.3.3. Gavėjas yra sertifikuotas pagal duomenų apsaugos susitarimo tarp ES ir Jungtinių Amerikos Valstijų (toliau - JAV) (dar vadinamo „privatumo skydu“) reikalavimus (taikoma gavėjams, esantiems JAV).

## **VII. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS**

41. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Kelių direkcijai turi pateikti rašytinį prašymą „Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo“.

42. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyta: duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

43. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

43.1. pateikdamas prašymą Kelių direkcijos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

43.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

43.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį saugiu elektroniniu parašu.

44. Asmuo, įgyvendinti savo asmens duomenų subjekto teises Kelių direkcijoje gali pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Kelių direkciją kreipiasi asmens atstovas, atstovaujantysis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kelių direkcijos Duomenų apsaugos pareigūnas registruoja visus duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo ir saugo prašymų ir jų gavimo įrašus, įskaitant ir jų datas.

### **VIII. PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS**

46. Kelių direkcija duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo 41-44 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja ir nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis.

47. Kelių direkcija, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui ar jo atstovui atsakymą į prašymą arba informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Informacijos pateikimo subjektui laikotarpis, pagrįstai prireikus, gali būti pratęstas Kelių direkcijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens (toliau – duomenų valdytojo vadovo) dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir jų skaičių. Kelių direkcija per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis. Kelių direkcija atsakymą duomenų subjektui ar jo atstovui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai, atvykus į Kelių direkciją arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pateikiant elektroninį dokumentą, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Kelių direkcija, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui ar jo atstovui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruota korespondencijos siunta.

48. Kelių direkcija, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, pateikia jam tokio atsisakymo motyvus.

49. Kelių direkcijos atsisakymas tenkinti duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka, pateikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

50. Kelių direkcija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

### **IX. DUOMENŲ SAUGOS PAŽEIDIMŲ VALDYMAS**

51. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas bet kuris tyčinis ar neatsargus asmens duomenų apsaugos pažeidimas, kai:

51.1. sunaikinami, prarandami arba pakeičiami asmens duomenys;

51.2. be leidimo atskleidžiami asmens duomenys darbuotojams, trečiosioms šalims, neturinčioms teisės tvarkyti asmens duomenų;

51.3. be leidimo asmenys, įskaitant ir Kelių direkcijos darbuotojus, gauna prieigą prie asmens duomenų.

52. Jei dėl įvykdyto asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla galimas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Kelių direkcijos darbuotojas, Kelių direkcijos informacinių sistemų naudotojas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų, tvarkomų automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą, nedelsdamas praneša Kelių direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui bei Duomenų apsaugos pareigūnui, o apie galimą asmens duomenų, tvarkomų ne automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą praneša ir Kelių direkcijos Teisės skyriaus vadovui. Kelių direkcijos darbuotojo (-ų), taip pat kelių direkcijos informacinių sistemų naudotojo (-ų) pareiga pranešti apie asmens duomenų pažeidimą turi pirmenybę prieš visus kitus darbuotojo darbus, o darbuotojo delsimas pateikti tokį pranešimą arba jo nepateikimas negali būti pateisinamas jokiais priežastimis.

53. Atsakingi asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 52 punkte, gavę informaciją apie galimą asmens duomenų saugos pažeidimą, pirmiausia turi konsultuotis su Duomenų apsaugos pareigūnu dėl galimo pažeidimo masto ir galimo pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms nustatymo.

54. Atsakingi asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 52-53 punktuose, nustatę, kad dėl galimo asmens duomenų saugos pažeidimo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie galimą pažeidimą praneša Kelių direkcijos vadovybei. Kelių direkcijos vadovybė kartu su Duomenų apsaugos pareigūnu atlieka žemiau nurodytus veiksmus:

54.1. pažeidimą užregistruoja Kelių direkcijos asmens duomenų saugumo pažeidimo registre. Visi asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti dokumentuoti;

54.2. pažeidimai registruojami nepriklausomai nuo to, ar apie tokį pažeidimą bus pranešama Valstybinei duomenų inspekcijai ir duomenų subjektams;

54.3. sprendžia dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai poreikio (pranešti nereikia, jei įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms);

54.4. nustatę, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, todėl apie jį pranešti Valstybinei duomenų inspekcijai būtina, užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų inspekcijai būtų pranešta ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą momento. Pranešimas turi būti teikiamas užpildant šio Tvarkos aprašo Priedą Nr. 1.;

54.5. įvertina, ar dėl šio asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinio asmens teisėms ir laisvėms ir ar turi būti informuojami duomenų subjektai, kurių duomenys buvo paveikti;

54.6. jei nustatoma, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, todėl pranešti duomenų subjektams būtina, inicijuoja kuo skubesnį duomenų subjektų, kurių duomenys buvo pažeisti, informavimą (išskyrus Reglamento numatytus atvejus, kuomet apie pažeidimą duomenų subjektams pranešti nereikia ar leidžiama apie jį paskelbti viešai). Tokiu atveju Duomenų apsaugos pareigūnas parengia pranešimą bei nedelsdamas informuoja kiekvieną asmens duomenų subjektą, kurio asmens duomenys paveikti, apie duomenų pažeidimą. Pranešime turi būti pateikta ši informacija:

54.6.1. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

54.6.2. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo laikas, pobūdis, mastas, galimos pasekmės bei priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo mastui sumažinti;

54.6.3. pateiktos atitinkamam fiziniam asmeniui skirtos rekomendacijos, kaip pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ar galimą neigiamą jo poveikį ir pasekmes (pvz. tam tikrų el. pašto adresų siunčiamų laiškų blokavimas ir pan. veiksmai);

54.7. atlieka kitas asmens duomenų saugos pažeidimo valdymo procedūras, kurias nustatytos Kelių direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtintuose Kelių direkcijos informacinių sistemų saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose.

55. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, aptartam šiame Tvarkos aprašo skyriuje, Duomenų apsaugos pareigūnas, be kitų šiame skyriuje aptartų pareigų, taip pat sudaro prevencinių veiksmų planą, kuriuo būtų siekiama ateityje užkirsti kelią analogiškam ar panašiam duomenų saugumo pažeidimui, ir pateikia jį Kelių direkcijos direktoriui, kuris sprendžia dėl veiksmų plano įgyvendinimo.

56. Kelių direkcijoje pildomas duomenų saugumo pažeidimų registras, kuriame nurodoma pažeidimo data, paveiktų duomenų subjektų skaičius, pažeidimo priežastys, pažeidimo aprašymas, priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo mastui sumažinti, pareiga informuoti duomenų subjektus ir Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją bei kita informacija.

## **X. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

57. Duomenų apsaugos pareigūnas formuoja gaires Kelių direkcijai dėl tinkamų asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimo ir Reglamento laikymosi užtikrinimo.

58. Duomenų apsaugos pareigūno užduotys:

58.1. stebėti ir užtikrinti Reglamente nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi;

58.2. informuoti Kelių direkcijos vadovybę ir kitus darbuotojus apie jų prievoles pagal Reglamentą ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus bei juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;

58.3. įvertinti galimų pavojų, susijusių su duomenų tvarkymu, rizikas ir užtikrinti duomenų tvarkymo saugumą;

58.4. sudaryti ir prižiūrėti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

58.5. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimus;

58.6. bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

58.7. Kelių direkcijos darbuotojams asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais organizuoti mokymus.

59. Duomenų apsaugos pareigūnas atskaitingas Kelių direkcijos direktoriui.

60. Tuo atveju, kai Kelių direkcijoje priimami sprendimai nesuderinami su Reglamento nuostatomis ar Duomenų apsaugos pareigūno rekomendacija, Duomenų apsaugos pareigūnas turi pateikti savo aiškia atskirąją nuomonę tiems darbuotojams, kurie priima sprendimus.

61. Kelių direkcijos direktorius negali Duomenų apsaugos pareigūno atleisti arba bausti dėl jam nustatytų užduočių atlikimo. Duomenų apsaugos pareigūno baudimu būtų laikoma tiek tiesioginės nuobaudos, tiek netiesioginio poveikio priemonės (įskaitant grasinimą jomis), pavyzdžiui, karjeros galimybių nesudarymas ar apribojimas, skatinimo priemonių, kurias gauna kiti darbuotojai, atėmimas.

62. Duomenų apsaugos pareigūnas turi būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą. Tai turi užtikrinti Kelių direkcijos vadovybė, skyrių vadovai.

63. Tais atvejais, kai Kelių direkcijos darbuotojai nusprendžia nesivadovauti Duomenų apsaugos pareigūno rekomendacijomis ar nuomone, toks sprendimas turi būti įformintas raštu.

64. Kelių direkcijos direktorius turi užtikrinti, kad Kelių direkcijoje būtų paskirtas Duomenų apsaugos pareigūno pareigas nuolat einantis darbuotojas.

65. Duomenų apsaugos pareigūnui nustatytoms užduotims Kelių direkcijoje atlikti suteikiami būtinieji išteklių, galimybė susipažinti su asmens duomenimis bei dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose.

66. Kelių direkcija turi sudaryti sąlygas Duomenų apsaugos pareigūnui kelti savo profesinę kvalifikaciją.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Kelių direkcijos veiksmai ar neveikimas, susijęs su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos  
 direktoriaus 2021 m. \_\_\_\_\_ įsakymu Nr. \_\_\_\_\_  
 Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių  
 įgyvendinimo tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

---

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų valdytojo atstovo pavadinimas,  
 duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)<sup>1</sup>

---

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo  
 neturi asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta

---

(telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo  
 dėžutės adresas)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

**PRANEŠIMAS  
 APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 (data) (rašto numeris)

**1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas**

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

Asmens duomenų saugumo pažeidimo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- Informacinė sistema
- Duomenų bazė
- Tarnybinė stotis
- Internetinė svetainė
- Debesų kompiuterijos paslaugos
- Nešiojami / mobilūs įrenginiai

---

<sup>1</sup> Kai pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 29 straipsnį, nurodomi tik duomenų valdytojo (juridinio asmens) duomenys.



- Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
- Kita \_\_\_\_\_

1.3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us):

- Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
- Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
- Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

1.4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:

\_\_\_\_\_

1.5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):

\_\_\_\_\_

1.6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą (-as):

- Asmens tapatybę patvirtinantis asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):

\_\_\_\_\_

- Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):

\_\_\_\_\_

- Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas:

\_\_\_\_\_

- Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pavyzdžiui, asmens kodas, mokytojo kodas, slaptažodžiai):

\_\_\_\_\_

- Kiti:

\_\_\_\_\_

- Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

1.7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

\_\_\_\_\_

1.8. Kita duomenų valdytojo nuomone reikšminga informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

## 2. Galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

### 2.1. Konfidencialumo praradimo atveju:

- Asmens duomenų išplitimas labiau nei yra būtina ir duomenų subjekto kontrolės praradimas savo asmens duomenų atžvilgiu (pavyzdžiui, asmens duomenys išplito internete)
  - Skirtingos informacijos susiejimas (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adreso susiejimas su asmens buvimo vieta realiu laiku)
  - Galimas panaudojimas kitais, nei nustatytais ar neteisėtais tikslais (pavyzdžiui, komerciniais tikslais, asmens tapatybės pasisavinimo tikslu, informacijos panaudojimo prieš asmenį tikslu)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.2. Vientisumo praradimo atveju:

- Pakeitimas į neteisingus duomenis dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis
  - Pakeitimas į galiojančius duomenis, kad asmens duomenų tvarkymas būtų nukreiptas (pavyzdžiui, pavogta asmens tapatybė susiejant vieno asmens identifikuojančius duomenis su kito asmens biometriniais duomenimis)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.3. Duomenų prieinamumo praradimo atveju:

- Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų (pavyzdžiui, administracinių procesų sutrikdymas, dėl ko negalima prieiti, pavyzdžiui, prie asmens sveikatos istorijų ir teikti pacientams sveikatos paslaugų, arba įgyvendinti duomenų subjekto teises)
  - Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos (pavyzdžiui, asmens sveikatos istorijoje neliko informacijos apie asmens alergijas, tam tikra informacija iš mokesčių deklaracijos išnyko, dėl ko negalima tinkamai apskaičiuoti mokesčių ir pan.)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.4. Kita:

---

---

---

---

**3. Priemonės, kurių imtasi siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes**

3.1. Taikytos priemonės siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams:

---

---

---

---

3.2. Taikytos priemonės siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą:

---

---

---

---

3.3. Taikytos priemonės siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų:

---

---

---

---

3.4. Kita:

---

---

---

---

**4. Siūlomos priemonės sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmėms**

---

---

---

---

**5. Duomenų subjektų informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą**

5.1. Duomenys apie informavimo faktą:

- Taip, duomenų subjektai informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- Ne, bet jie bus informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- Ne

5.2. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, neinformavimo priežastys:

Ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma kodėl)

---



---

Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)

---



---

Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos kokios) \_\_\_\_\_

---



---

Ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma kada ir kur paskelbta informacija viešai arba jei taikyta kita priemonė, nurodoma kokia ir kada taikyta)

---



---

Ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas

---



---

5.3. Informacija, kuri buvo pateikta duomenų subjektams (gali būti pridėtas pranešimo duomenų subjektui kopija):

---



---

5.4. Būdas, koku duomenų subjektai buvo informuoti:

- Paštu  
 Elektroniniu paštu  
 Kitu būdu \_\_\_\_\_

5.5. Informuotų duomenų subjektų skaičius \_\_\_\_\_

6. Asmuo galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas kontaktinis asmuo)<sup>2</sup>

6.1. Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

6.2. Telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_

6.3. Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Kai pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas pagal Įstatymo 29 straipsnį, nenurodomi šios formos 6.4 ir 6.5 papunkčiuose nurodyti duomenys.

6.4. Pareigos \_\_\_\_\_

6.5. Darbovietės pavadinimas ir adresas \_\_\_\_\_

7. Pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys

---

---

---

---

---

---

---

8. Kita reikšminga informacija

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_