

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos
direktoriaus 2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. VE-117

TRANSPORTO VALDYMO POLITIKA

Funkcija	PLP8 Veiklos užtikrinimui reikiamo turto valdymas
Funkcijos šeimininkas	Turto ir veiklos valdymo departamento Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas

Dokumentas ir jame pateikta informacija skirta tik naudojimui įmonės viduje. Platinimas už įmonės ribų draudžiamas. Aktuali dokumento versija visada saugoma įmonės dokumentų valdymo sistemoje.

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

- 1.1. Valstybės įmonės Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – Įmonė) transporto valdymo politikos (toliau – Politika) tikslas – nustatyti bendrus transporto priemonių valdymo ir naudojimo principus, apibrėžti pagrindines nuostatas, kuriomis vadovaujasi Įmonė, valdydama ir naudodama savo transporto priemonių parką bei užtikrindama efektyvų transporto organizavimą Įmonės veikloje.
- 1.2. Taikymo sritis – Įmonės darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, privalo vadovautis Politika.
- 1.3. Visi Įmonės rengiami dokumentai, reglamentuojantys transporto priemonių naudojimą, turi neprieštarauti Politikos nuostatoms.

2. SĄVOKOS, SUTRUMPINIMAI IR APIBRĖŽIMAI

- 2.1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	Apibrėžimas
Bendro naudojimo tarnybinė transporto priemonė	Įmonės tarnybinis lengvasis automobilis ar specialiosios paskirties tarnybinis automobilis, įtrauktas į Įmonės elektroninę rezervacijos sistemą, skirtas Įmonės darbuotojams vykdyti darbus, atlikti darbo funkcijas.
Struktūrinių padalinių naudojimui skirta tarnybinė transporto priemonė	Įmonės specialiosios paskirties tarnybinė transporto priemonė, priskirta konkrečiam Įmonės struktūriniam padaliniiui, darbams vykdyti ir darbo funkcijoms atlikti.
Tarnybinė transporto priemonė	Įmonės tarnybinis lengvasis automobilis, skirtas Įmonėje vadovavimo funkcijas atliekantiems darbuotojams, kurių pareigybių sąrašas įtrauktas į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro tvirtinamą Vadovaujančių darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais automobiliais, sąrašą.
Specialiosios paskirties tarnybinis automobilis	Įmonei priklausantis specialiosios paskirties tarnybinis automobilis, skirtas valstybinės ir vietinės reikšmės kelių ir jų statinių tiesimo (statybos) ir priežiūros darbų organizavimo, ir kontrolės funkcijoms atlikti, švietėjiškai veiklai vykdyti, kelių infrastruktūros tyrimams atlikti ir kitoms specialiosioms funkcijoms vykdyti.
Tarnybinis lengvasis automobilis	Įmonei priklausantis lengvasis administracinės paskirties automobilis, skirtas darbuotojams naudotis Įmonės vadovo nustatytu darbo metu atlikti Įmonės veiklos užtikrinimo funkcijoms, vykti į oficialius renginius, susitikimus, pasitarimus, darbo vizitus, komandiruotes ir kt. renginius atstovauti Įmonę.
Transporto priemonė	Įmonei priklausanti ir teisėtu pagrindu valdoma transporto priemonė, skirta darbuotojams atlikti darbo funkcijas, vykdyti darbus, vežti darbuotojus darbo tikslais.
Žalioasis pirkimas	Įmonės organizuojamas pirkimas, kurio metu siekiama įsigyti prekių, darančių kuo mažesnę poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose prekės gyvavimo ciklo etapuose (į pirkimo sąlygas įtraukiami bent minimalūs Aplinkos ministerijos nustatyti aplinkosauginiai kriterijai).

3. ILGALAIKIO VYSTYMO GAIRĖS

Siekiant įgyvendinti šios Politikos principus, numatomi šie ilgalaikiai tikslai:

- 3.1. reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per metus) atlikti Transporto priemonių parko panaudojimo analizę;
- 3.2. standartizuoti ir automatizuoti procesus, susijusius su Transporto priemonių išdavimu, naudojimu, grąžinimu bei administravimu;
- 3.3. įdiegti transporto stebėjimo ir kontrolės valdymo sistemą visose Transporto priemonėse.

4. VALDYMO PRINCIPAI

Įmonėje transportas organizuojamas bei Transporto priemonės naudojamos ir valdomos vadovaujantis:

- 4.1. Žalioju kursu: siekiant mažinti neigiamą poveikį aplinkai, Įmonė Transporto priemones ir (ar) transporto paslaugas įsigyja vykdydama Žaliuosius pirkimus bei įvertindama mažiau taršių transporto priemonių panaudojimo galimybes.
- 4.2. Skaidrumo principu: Įmonė įsigydama Transporto priemones skatina sąžiningą konkurenciją, taiko nediskriminacinius reikalavimus tiekėjams, gamintojų markėms ir modeliams;

4.3. Ekonomiškumo principu: Įmonė pasirenka tokius Transporto priemonių įsigijimo būdus, kurie yra ekonomiškai naudingi Įmonei ir yra atlikta tai patvirtinanti analizė;

4.4. Efektyvumo ir kaštų taupymo principu: Įmonė reguliariai vertina transporto stebėjimo ir kontrolės valdymo sistemos duomenis (maršrutai, užimtumas ir kt.) bei priima sprendimus dėl Transporto priemonių parko optimizavimo;

4.5. Transporto priemonių naudotojų atsakomybės principu:

4.5.1. Įmonės darbuotojai, naudodamiesi Transporto priemonėmis, laikosi kelių eismo taisyklių ir pagarbos kitiems eismo dalyviams principų, transporto priemonių eksploatavimo taisyklių;

4.5.2. Įmonės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi ir patys sumoka visas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas, susisijusias su kelių eismo arba kitų pagal norminius teisės aktus privalomų taisyklių pažeidimus;

4.5.3. Įmonės darbuotojai supranta ir Transporto priemones naudoja tik darbo funkcijoms atlikti. Asmeniniais tikslais Transporto priemonėmis naudotis draudžiama.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Įmonės direktorius, prieš tai supažindinus Įmonės valdybą.

5.2. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus.

5.3. Už Politikos peržiūrą ir atnaujinimo inicijavimą atsakingas Turto ir veiklos valdymo departamento Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas.

5.4. Įmonės Transporto priemonių įsigijimo, skyrimo, naudojimo, techninės priežiūros, naudojimo kontrolę, atsakomybę ir reikalavimus nustato Įmonės Transporto priemonių naudojimo tvarkos aprašas.