



**LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJOS  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI  
(UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 30 d. Nr. V-92  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 20.7 papunkčiu:

**T v i r t i n u** Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentą (pridedama).

**P r i p a ž i s t u** netekusiu galios Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2018 m. kovo 14 d. įsakymą Nr. V-58 „Dėl atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

Direktorius

Vitalijus Andrejevas

Parengė

Natalija Pluč  
2020-06-29

## **ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.694 straipsniu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, viešųjų pirkimų įstatymu, Kelių priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 22 d. nutarimo Nr. 212 redakcija).

3. Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), atliekanti užsakovo (statytojo) funkciją, šio reglamento IV skyriuje nustatyta tvarka sudaro Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisiją (toliau – komisija), kuri savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, kitais teisės aktais, galiojančiais normatyviniais dokumentais ir projektine dokumentacija.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

### **II SKYRIUS**

#### **PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

5. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 2 straipsnyje.

6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos:

6.1. **Rangovas** – juridinis arba fizinis asmuo, arba jungtinė asmenų grupė, atlikusi statybos darbus pagal pirkimo sutartį, pasirašytą su statytoju (užsakovu);

6.2. **Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūra** – tai procedūra, kurios metu rangovas perduoda, o statytojas (užsakovas) įvertina pagal nustatytus reikalavimus, priima atliktus statybos darbus ir pasirašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą arba nepriimtų statybos darbų aktą;

6.3. **Objektas** – tai nutiestas (pastatytas), rekonstruotas, sutaisytas (suremontuotas) valstybinės reikšmės kelias, ar kelio ruožas, ar kelio elementas, nurodytas pirkimo sutartyje;

6.4. **Esminis trūkumas (defektas)** – tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų ar bet kurio pagal pirkimo sutartį rangovės atlikto darbo, pateikto dokumento ar paslaugos neatitikimas normatyvinių statybos techninių dokumentų, esminių statinių reikalavimų, projekto sprendinių ir (arba) pirkimo sutarties sąlygų, dėl kurio objektas ar jo dalis negali būti naudojami pagal paskirtį arba jų naudojimas pasunkėja ar pabrangsta, arba kelia grėsmę asmenų ar turto saugumui;

6.5. **Neesminis trūkumas** – tai objekto ar bet kurios jo dalies, statybos darbų ar bet kurio pagal pirkimo sutartį rangovės atlikto darbo, pateikto dokumento ar paslaugos nežymus trūkumas, kuris neatitinka šio reglamento 6.4 papunktyje pateiktos sąvokos ir kuri rangovas įsipareigoja pašalinti per atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte nurodytą terminą;

6.6. **Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas** – šiame reglamente nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas dokumentas (1 priedas), patvirtinantis, kad atlikti statybos darbai atitinka esminius statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, projekto sprendinius, pirkimo sutarties sąlygas;

6.7. **Nepriimtų statybos darbų aktas** – dokumentas, kuriame yra užfiksuojamos atliktų statybos darbų neatitiktys esminiams statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimams, projekto sprendiniams, pirkimo sutarties sąlygoms (2 priedas).

### III SKYRIUS

#### GALUTINĖ OBJEKTO APŽIŪRA

7. Rangovas, atlikęs pirkimo sutartyje nurodytus statybos darbus, kreipiasi į statinio statybos techninę priežiūrą atliekančią įmonę su prašymu atlikti galutinę objekto apžiūrą (prašymo kopija pateikiama Kelių direkcijai), pateikdamas techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinį sulyginimą (sudengimą) dwg formatu su rangovo faktiškai atliktais darbais, pažymėtais parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje (toliau – DWG lyginamasis).

8. Galutinę objekto apžiūrą paskirtas statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas turi atlikti per 5 darbo dienas nuo rangovo raštiško kreipimosi gavimo dienos. Galutinę objekto apžiūrą turi vykdyti dalyvaujant Kelių direkcijos ir rangovo atstovams.

9. Galutinės objekto apžiūros metu statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas, dalyvaujant kitiems statybos dalyviams (projekto vykdymo priežiūros vadovui, rangovo atstovui ir Kelių direkcijos atstovui), atlieka objekto vizualinę apžiūrą, patikrina DWG lyginamąjį, atlieka galutinį objekto įvertinimą (į galutinės apžiūros aktą perkeldamas ir užpildydamas šio reglamento 3 priede esantį klausimyną) ir nustato:

9.1. ar nėra neesminių trūkumų ir (arba) esminių trūkumų (defektų);

9.2. terminą, per kurį rangovas turi ištaisyti visus nustatytus trūkumus, jei tokių buvo nustatyta.

Tai užfiksuojama laisvos formos galutinės objekto apžiūros akte, kurį pagal savo kompetenciją pasirašo visi apžiūroje dalyvavę asmenys ir kurio kopija per 1 darbo dieną raštu pateikiama rangovui ir Kelių direkcijai.

10. Rangovas, pašalinęs esminius trūkumus (defektus), jei tokių buvo nustatyta, raštu informuoja statinio statybos techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie jų ištaisymą ir pakartotinai prašo atlikti galutinę objekto apžiūrą (prašymo kopija pateikiama Kelių direkcijai). Pakartotinė galutinė objekto apžiūra atliekama šio reglamento 8–9 punktuose nustatyta tvarka, apžiūros akte papildomai pateikiant informaciją apie esminių trūkumų (defektų) ištaisymą.

11. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas, atlikęs galutinę objekto apžiūrą (arba pakartotinę galutinę objekto apžiūrą) ir įsitikinęs, kad esminių trūkumų (defektų) nėra, per 1 darbo dieną raštu informuoja (kartu pateikdamas dalyvavusių asmenų pasirašytą galutinės objekto apžiūros (arba pakartotinės galutinės objekto apžiūros) aktą) Kelių direkciją, kad:

11.1. visi pirkimo sutartyje numatyti statybos darbai yra atlikti, nurodydamas konkrečią datą (mmmm-mm-dd), iki kurios darbai buvo faktiškai atlikti (įskaitant ir nustatytų defektų šalinimą);

11.2. pirkimo sutartyje numatytas statybos darbų kiekis (apimtys) atitinka faktiškai atliktų darbų kiekį (apimtis);

11.3. objekto atliktų darbų kontrolinė geodezinė nuotrauka patikrinta ir atlikus sulyginimą (sudengimą) dwg formatu ji atitinka techninio (techninio darbo) projekto paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinius (rangovo atliktų darbų kontrolinę geodezinę nuotrauką patikrinęs vizuoja statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas);

11.4. atlikti visi kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai (išvardinant, kokie kontroliniai laboratoriniai tyrimai ir bandymai buvo atlikti) bei gauti jų rezultatai tenkina nustatytus normatyvinių statybos techninių dokumentų ir projektinės dokumentacijos reikalavimus;

11.5. visa objekto dokumentacija tvarkingai susegta pagal šio reglamento 1 priedo 9 punktą „Statybos techninės ir vykdymo dokumentacijos sąrašas“, yra patikrinta ir atitinka statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą

leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtinto 2016 m. gruodžio 12 d. aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-878, (toliau – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017) 10 priedą „Komisijai pateikiamų dokumentų sąrašas“;

11.6. atlikta galutinė objekto apžiūra ir esminiai trūkumai (defektai) ištaisyti (jei tokių buvo nustatyta);

11.7. Kelių direkcija gali pradėti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą. Kelių direkcijai kartu su šiame punkte nurodytu raštu turi būti pateikta ir informacija apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinų nuokrypių, ir apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų asfaltbetonio sluoksnių storių taikymą.

12. Jei paskirtas statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas dėl pagrįstų priežasčių negali patvirtinti kurios nors iš šio reglamento 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos aplinkybės, nedelsdamas raštu turi informuoti Kelių direkciją, nuroydamas to priežastis ir išsamiai paaiškindamas situaciją. Pašalinus šias priežastis arba gavus visus reikiamus pagrindžiančius dokumentus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas nedelsdamas pakartotinai informuoja Kelių direkciją šio reglamento 11 punkte nustatyta tvarka.

13. Kelių direkcija organizuoja atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą tik iš statinio statybos techninio prižiūrėtojo arba techninės priežiūros grupės vadovo gavusi visus šio reglamento 9 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir patvirtinančią informaciją.

#### **IV SKYRIUS**

### **ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) KOMISIJOS SUDARYMAS**

14. Komisija sudaroma per 5 darbo dienas nuo šio reglamento 9 ir 11 punktuose nurodytų dokumentų ir patvirtinančios informacijos gavimo dienos iš Kelių direkcijos (skiriamas Komisijos pirmininkas ir nariai), Lietuvos kelių policijos tarnybos (prireikus skiriamas narys, kai priimami atlikti statybos darbai, kur įgyvendinti saugaus eismo organizavimo sprendiniai ar pan.) ir prireikus kitų institucijų atstovų.

15. Komisijos sudėtį ir darbo pradžią (atsižvelgiant į šio reglamento 22 punkte nustatytus terminus) kiekvienu atveju raštu patvirtina Kelių direkcijos Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento direktorius arba jį pavaduojantis darbuotojas Transporto infrastruktūros statybos ir priežiūros departamento Transporto infrastruktūros projektų įgyvendinimo skyriaus (toliau – TIPIS) teikimu. Jei dėl pateisinamos priežasties paskirtas komisijos narys negali dalyvauti komisijos darbe, toks komisijos narys gali būti raštu pakeistas kitu nariu TIPIS teikimu arba atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte (nepriimtų statybos darbų akte) pažymint

įrašu „Nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties“, arba komisijos pirmininkas nustato laiką, per kurį šis komisijos narys pagal kompetenciją turi patikrinti atliktus statybos darbus ir pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą.

16. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūroje privalo dalyvauti visi Komisijos nariai (išskyrus šio reglamento 15 punkte aprašytą atvejį) ir statybos dalyvių atsakingi atstovai: įsakymais paskirti statinio statybos vadovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas, projekto vykdymo priežiūros vadovas ar oficialiai įgalioti šių asmenų atstovai. Kelių direkcija apie organizuojamą atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) procedūrą, datą ir Komisijos sudėtį informuoja Komisijos narius ir statybos proceso dalyvius elektroniniu paštu per 1 darbo dieną nuo šio reglamento 15 punkte nurodyto rašto pasirašymo ir užregistravimo.

## V SKYRIUS

### KOMISIJAI PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

17. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba techninės priežiūros grupės vadovas privalo įvertinti visus kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatus ir apskaičiuoti atskaitymus (pinigines išskaitas ir (arba) kainos perskaičiavimą) rangovui pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių *IT ASFALTAS 08*, Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių *IT SBR* ir kitų Kelių direkcijos galiojančių normatyvinių techninių dokumentų, kurie numato piniginių išskaitų taikymą (toliau – piniginės išskaitos), ir įformintu bei pasirašytu aktu pateikti Kelių direkcijai iki šio reglamento 22 punkte nustatytos Komisijos darbo pradžios datos. Šie duomenys turi būti įrašyti į šio reglamento 1 priedo 6 ir 7 punktus.

18. Rangovas Komisijai pateikia visą su objekto įgyvendinimu susijusią statybos projektinę, techninę ir statybos darbų vykdymo dokumentaciją spausdintine ir, pagal statybos techninio reglamento *STR 1.05.01:2017* 11 punkte nurodytus reikalavimus ir pirkimo sutarties sąlygas, elektronine formomis (*pdf*, *dwg* ir (ar) kitu pirkimo sutarties sąlygose nustatytu formatu) tvarkingai sudėtą archyvavimui skirtose dėžėse. Rangovas privalo parengtas objekto kadastrinių matavimų bylas suderinti su Kelių direkcijos atsakingu skyriumi ir Komisijai pateikti Kelių direkcijos atsakingo atstovo suderintas ir pasirašytas (ranka arba elektroniniu parašu) šias kadastrinių matavimų bylas.

19. Rangovas, parengęs atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, nustatyta forma (šio reglamento 1 priedas), užpildo 11 punktą „Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas“ (toliau – sąrašas), surašydamas spausdintine ir elektronine forma perduodamus dokumentus. Šį sąrašą komisijos metu pasirašo atsakingas (ar įgaliotas) dokumentus perduodantis rangovo atstovas ir priimantis Komisijos pirmininkas, o sąrašo elektroninė forma (MS Excel formatu) turi būti pateikta Komisijos pirmininkui el. paštu ne vėliau

kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo pasirašymo. Šis sąrašas ir visi jame išvardyti dokumentai yra neatskiriama atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto dalis. Už perduodamų dokumentų tikrumą, tikslumą, juose pateiktų duomenų teisingumą ir už tai, ar yra pateikti visi ir tinkamai įforminti dokumentai, yra atsakingas rangovas kartu su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju arba techninės priežiūros grupės vadovu.

20. Rangovas (pagal statybos darbų rūšį) Komisijai pateikia užpildytą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1V-152 patvirtintą deklaracijos formą (šio reglamento 6 priedas).

21. Visą statybos projektinę, techninę ir statybos darbų vykdymo dokumentaciją perėmęs Komisijos pirmininkas arba kitas Kelių direkcijos atstovas, perduoda Kelių direkcijos Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyriui (toliau – BRS) archyvavimui. BRS turi užtikrinti perduotų dokumentų saugojimą.

## **VI SKYRIUS**

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

22. Komisija darbą turi pradėti nuo šio reglamento 15 punkte nurodytame rašte nustatytos datos, kuri turi būti ne vėlesnė, kaip 15 darbo dienų nuo šio reglamento 9 ir 11 punktuose nurodytų dokumentų ir patvirtinančios informacijos gavimo.

23. Komisijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas arba kitas jo paskirtas Komisijos narys.

24. Komisija atliktų objekto statybos darbų vietoje vizualiai apžiūri, kaip yra atlikti statybos darbai, patikrina ir išnagrinėja statybos projektinę, techninę normatyvinę ir statybos darbų vykdymo dokumentaciją (kurią rangovas pateikia šio reglamento 18–20 punktuose nustatyta tvarka ir apimtimi).

25. Komisijos nariai pagal kompetenciją, atsižvelgdami į statinio statybos techninio prižiūrėtojo arba techninės priežiūros grupės vadovo šio reglamento 9 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir patvirtinančią informaciją, taip pat į projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, kad atlikti statybos darbai atitinka techninio (techninio darbo) projekto sprendinius ir tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų ir esminių statinių reikalavimus, privalo:

25.1. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminių statinių reikalavimus;

25.2. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar atlikti statybos darbai atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus;

25.3. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar eismo organizavimas atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir norminių teisės aktų reikalavimus;

25.4. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar veikia objekte įdiegti įrenginiai (pagal patvirtintą projektinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.);

25.5. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus;

25.6. patikrinti, ar pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklės JT ASFALTAS 08 bus taikomos išskaitos;

25.7. patikrinti, ar atliktų darbų kokybė nekelia abejonių, dėl kurių reiktų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus;

25.8. patikrinti, ar Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti ir suderinti kadastrinių matavimų duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir pirkimo sutarties sąlygas;

25.9. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar statybos dokumentai buvo pildomi ir tvirtinami įsakymu patvirtinto statinio statybos vadovo;

25.10. patikrinti ar dirbo subrangovai, nurodyti rangovo pasiūlyme (jei buvo pasitelkti kiti subrangovai, ar buvo suderinta su Kelių direkcija), ar sudarytos rangovo sutartys su subrangovais;

25.11. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar išpildomoji dokumentacija parengta ir tinkamai įforminta;

25.12. pasirinktina imtimi (pažymint šio reglamento 3 priede) patikrinti, ar darbai atlikti laikantis visų pirkimo sutarties sąlygų.

26. Komisijos pirmininkas kartu su Komisijos nariais užpildo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) komisijos darbo vietoje klausimyną (šio reglamento 3 priedas), kuris turi būti pridėtas prie atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto (Kelių direkcijos egzemplioriaus).

27. Komisija darbą turi baigti nuo šio reglamento 15 punkte nurodytame rašte nustatytos datos per 5 darbo dienas, išskyrus konkrečius pagrįstus atvejus, kai dėl nenumatytų priežasčių (didelės apimties dokumentacijos nagrinėjimo, kilusių ginčų, atsiradusių kitų nenumatytų aplinkybių ir pan.) Komisijos darbas gali užsitęsti, bet ne ilgiau kaip 15 darbo dienų.

## **VII SKYRIUS**

### **KOMISIJS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR ĮFORMINIMAS**

28. Komisijos nariai, pagal kompetenciją vietoje apžiūrėję atliktus objekto statybos darbus, išnagrinėję statybos projektinę, techninę ir statybos darbų vykdymo dokumentaciją, nustatę, kad objekto statybos darbai yra įvykdyti tinkamai, atitinka patvirtintus projektinius sprendinius, esminius



statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir kitas pirkimo sutarties sąlygas, atsižvelgdami į statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo patvirtinimus, kad atlikti objekto statybos darbai atitinka patvirtintus projektinius sprendinius, tenkina esminius statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus, surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (šio reglamento 1 priedas).

29. Jei su objekto įgyvendinimu susijusi statybos projektinė, techninė, statybos darbų vykdymo ir kita reikiama dokumentacija komisijai pateikta ne visa arba yra netiksli, neatitinka nustatytų reikalavimų, taip pat komisijai pastebėjus ir užfiksavus atliktų statybos darbų esminius trūkumus, defektus, neatitiktis patvirtintiems projektiniams sprendiniams bei esminiams statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimams ir kitoms pirkimo sutarties sąlygoms, komisija privalo nepriimti tokių statybos darbų. Tokiu atveju surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (šio reglamento 2 priedas), kuriame išvardijami esminiai trūkumai (defektai) ir neatitikimai, įrašant konkretų rangovui suteikiamą terminą šiems esminiams trūkumams (defektams) ir neatitikimams pašalinti. Jei rangovas nesutinka su nepriimtų statybos darbų akte išvardytais esminiais trūkumais (defektais) ir neatitikimais, jis nesutikimo motyvus Komisijos darbo metu išdėsto raštu. Šį rangovo pateiktą nesutikimą toliau vertina Komisija ir priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų. Rangovui sutikus, jis per nustatytą terminą pašalinęs nepriimtų statybos darbų akte išvardytus trūkumus, defektus, neatitikimus, raštu apie tai informuoja Kelių direkciją, kuri šio reglamento IV, V ir VI skyriuose nustatyta tvarka organizuoja statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) pakartotinę procedūrą. Apie tai visi statybos dalyviai yra informuojami šio reglamento 15 punkte nustatyta tvarka. Komisijos sudėtis nėra keičiama. Jei dėl pateisinamos priežasties paskirtas komisijos narys negali dalyvauti komisijos darbe, toks komisijos narys gali būti pakeistas kitu nariu šio reglamento 14 punkte nustatyta tvarka arba atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte (nepriimtų statybos darbų akte) pažymint įrašu „Nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties“.

30. Jei bent vienas komisijos narys nepritaria, kad būtų pasirašytas objekto atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas, nepritarimo motyvus raštu pagal šiame reglamente pateiktą formą (4 priedas) komisijos darbo metu pateikia komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo tokio komisijos nario pranešimo gavimo dienos išnagrinėja komisijos nario nepritarimo motyvus, supažindina su jais visus komisijos narius bei priima sprendimą šiuos motyvus patvirtinti arba pripažinti juos nepagrįstais. Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą raštu praneša komisijos nariams ir statybos darbus atlikusiam rangovui. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta nepagrįstais, procedūros gali būti užbaigtos ir nesant nepritarusio komisijos nario parašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akte. Jei komisijos pirmininkas komisijos nario nepritarimo motyvus pripažįsta

pagrįstais, yra surašomas nepriimtų statybos darbų aktas (šio reglamento 2 priedas) šio reglamento 29 punkte nustatyta tvarka.

31. Komisijos pirmininkas gali pasirašyti atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą tik tuo atveju, jei jį pasirašo visi komisijos nariai (išskyrus šio reglamento 30 punkte nurodytą atvejį).

32. Komisijos darbo metu nustačius neesminius trūkumus, kurie atsirado ne dėl rangovo kaltės, arba tai yra neesminiai projektinių sprendinių netikslumai, komisija surašo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą (šio reglamento 1 priedas) bei užpildo šio akto 12 punktą „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, surašydama reikalingus atlikti darbus bei nustatydamą jų atlikimo terminus. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas pasirašomas komisijos nariams bendru sutarimu nusprendus, kad trūkumai yra neesminiai.

33. Rangovui atlikus darbus, nurodytus atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto 12 punkte, jis raštu apie tai informuoja Kelių direkciją, kurios atsakingas atstovas per 5 darbo dienas patikrina, ar visi darbai atlikti tinkamai, patvirtina rangovo parengtą objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo aktą (šio reglamento 5 priedas) ir jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patvirtinimo užregistruoja Kelių direkcijos dokumentų valdymo sistemoje.

34. Jei, Kelių direkcijos atsakingam atstovui patikrinus rangovo informaciją apie objekto atliktų darbų neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimą, nustatoma, kad darbai atlikti netinkamai ar visai neatlikti, Kelių direkcijos atsakingas atstovas apžiūros aktu įpareigoja rangovą nedelsiant šiuos neatitikimus ištaisyti, nuroydamas konkretų terminą. Jei šie neatitikimai yra vis tiek neištaisomi ar vėl ištaisomi netinkamai, šie neatitikimai traktuojami kaip esminiai trūkumai (defektai) ir Kelių direkcija inicijuoja Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto panaikinimą su visa pirkimo sutarties sąlygose nustatyta rangovo atsakomybe.

35. Jei komisijos narys be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta ir nedalyvauja komisijos darbe, komisija gali organizuoti darbą reglamente nustatyta tvarka ir šiam komisijos nariui nedalyvaujant. Kai komisijos narys praneša pirmininkui, kad nustatytu laiku atvykti negalės, arba neatvyksta dėl objektyvių priežasčių, vadovaujamosi šio reglamento 15 punkte nustatyta tvarka.

36. Reglamento visų pildomų priedų ir Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto (šio reglamento 1 priedas) 11 punkte nurodytų dokumentų puslapiai turi būti sunumeruoti.

37. Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto (šio reglamento 1 priedas) 5 punkte pateikiama informacija:

37.1. pagrindiniai statinio techniniai rodikliai (pvz., kelio kategorija, kelio dangos konstrukcijos klasė, kelio dangos (jos konstrukcijos sluoksnių) storis, kelio plotis, važiuojamosios

dalies plotis, eismo juostų skaičius ir kt.), nurodant mato vienetus, faktinį kiekį (skaičių) ir charakteristikas;

37.2. fiziniai statinio rodikliai, nurodant mato vienetus ir planinį bei faktinį kiekį (skaičių) (pasirenkant iš sąrašo pagal faktiškai atliktus darbus):

<b>Pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>
<b><i>Kelias</i></b>	
Nauja statyba	km
Rekonstravimas	km
Kapitalinis remontas	km
Paprastasis remontas	km
Žvyrkelių asfaltavimas	km
<b><i>Tiltas (viadukas, estakada)</i></b>	
Nauja statyba	vnt.
Rekonstravimas	vnt.
Kapitalinis remontas	vnt.
Paprastasis remontas	vnt.
<b><i>Sankryžos įrengimas rekonstravimas</i></b>	
Žiedinė sankryža	vnt.
Šviesoforais reguliuojama sankryža	vnt.
Skirtingų lygių sankryža	vnt.
Vieno lygio sankryža	vnt.
Vieno lygio sankryžos pertvarkymas, įrengiant saleles / kairiuosius posūkius	vnt.
<b><i>Pėsčiųjų ir dviračių takas</i></b>	
Naujo tako tiesimas	km
Naujo pėsčiųjų tako tiesimas	km
Naujo dviračių tako tiesimas	km
Naujo pėsčiųjų ir dviračių tako tiesimas	km
Rekonstravimas / kapitalinis remontas	km
<b><i>Eismo saugos priemonės</i></b>	
Požeminės pėsčiųjų perėjos įrengimas / rekonstravimas	vnt.
Apšvietimo įrengimas	km/vnt.
Inžinerinės greičio mažinimo priemonės	vnt.
Inžinerinės eismo saugos priemonės pėsčiųjų perėjose (nereguliuojamų pėsčiųjų perėjų inžinerinis tobulinimas)	vnt.
Atitvarai	km
<b><i>Aplinkosauginės priemonės</i></b>	
Triukšmo slopinimo sienutė	km
Gyvūnų apsaugos sistemos	km
Varliagyvių apsaugos sistemos	vnt.
Gyvūnų pragina arba žaliasis tiltas	vnt.
<b><i>Intelektinių transporto sistemų (ITS) priemonės</i></b>	
Elektromobilių didelės galios įkrovimo prieiga	vnt.
Autonominiams automobiliams pritaikytas kelio ruožas	vnt./km
Viršsvorio ir kitų (daugiafunkčių) pažeidimų kontrolės sistema	vnt.
Eismo sąlygų stebėjimo įrenginys	vnt.

<b>Pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>
Greičio valdymo ir įspėjimo sistema	vnt.
Momentinis greičio matuoklis	vnt.
Vidutinio greičio kontrolės ruožas	vnt.
Eismo valdymo ir įspėjimo sistema, tarp jų dinaminiai eismo ženklai	vnt.
Eismo intensyvumo skaitiklis	vnt.

37.3. statinio koordinatės (ruožo pradžios, ruožo pabaigos, taškinės koordinatės).

38. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, patvirtinama, kad rangovo atlikti statybos darbai statytojo (užsakovo) yra priimti, po vieną šio akto egzempliorių (iš viso 2 egz.) perduodant rangovui ir Kelių direkcijai.

39. Komisijos pirmininkas pasirašytą atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi užregistruoti Kelių direkcijos dokumentų valdymo sistemoje.

40. Pasirašius atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktą, objekto priežiūrą pradeda vykdyti statytojas (užsakovas) nuo nurodytos atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo datos.

41. Teisingai surašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas prilyginamas užsakovo pažymai apie rangovo ir statinio statybos techninės priežiūros paslaugas teikiančios įmonės įvykdytą pirkimo sutartį.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Šis reglamentas taikomas valstybinės reikšmės kelių statybos darbų dalyviams: rangos darbus pagal pirkimo sutartį su Kelių direkcija atlikusiai įmonei; statinio statybos techninę priežiūrą pagal pirkimo sutartį su Kelių direkcija atlikusiai įmonei; projekto vykdymo priežiūrą pagal pirkimo sutartį su Kelių direkcija atlikusiai įmonei, ir yra neatskiriama Kelių direkcijos pirkimo sutarčių su šiais statybos dalyviais dalis.

43. Šis reglamentas įsigalioja ir yra taikomas nuo 2020 m. rugpjūčio 1 d.

---

**(Akto formos pavyzdys)**

*(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)*

.....  
.....

*(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)*

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas .....  
*(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)*

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTAS**

20.... m. .... d.  
*(Akto pasirašymo data)*

20.... m. .... d. Nr. ....  
*(Registravimo DVS data ir Nr.)*

1. Komisija, sudaryta Kelių direkcijos 20.... m. .... d. raštu Nr. ....:

**Komisijos pirmininkas** .....  
*(v., pavardė, institucija, pareigos)*

**Komisijos nariai:**

..... <i>(v., pavardė)</i>	..... <i>(institucija, pareigos)</i>
..... <i>(v., pavardė)</i>	..... <i>(institucija, pareigos)</i>
..... <i>(v., pavardė)</i>	..... <i>(institucija, pareigos)</i>
..... <i>(v., pavardė)</i>	..... <i>(institucija, pareigos)</i>

2. **Komisijos darbo pradžia** 20.... m. .... d.  
*(data)*

**Komisijos darbo pabaiga** 20.... m. .... d.  
*(data)*

3. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui), dalyvauja kiti statybos proceso dalyvių atstovai:

3.1. **statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)** .....  
.....  
*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)*

3.2. **statinio statybos techninis prižiūrėtojas (ar jo įgaliotas atstovas)** .....  
.....  
*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data)*

3.3. **projekto vykdymo priežiūros vadovas (ar jo įgaliotas atstovas) .....**

.....  
*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., pirkimo sutarties, pagal kurią teikiamos paslaugos, Nr. ir data)*

4. **Projekto duomenys:**

Projekto pavadinimas	..... .....
Projekto parengimo data	.....
Projekto rengėjas	..... <i>(įmonės pavadinimas)</i>
Projekto vadovas	..... <i>(v. pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)</i>
Projekto ekspertizę atliko	..... <i>(įmonės pavadinimas, ekspertizės akto Nr. ir data)</i>
Projektą patvirtinantis dokumentas	..... <i>(dokumento Nr. ir data)</i>
Leidimą (-us) vykdyti statybos darbus išdavė	..... ..... <i>(įmonės ar organizacijos pavadinimas, dokumento Nr. ir data)</i>

5. **Statinio pagrindiniai techniniai rodikliai:**

Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis (skaičius)	Charakteristikos

**Statinio fiziniai rodikliai:**

Pavadinimas	Mato vnt.	Planinis kiekis (skaičius)	Faktinis kiekis (skaičius)	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumas	Planinio ir faktinio kiekio (skaičiaus) skirtumo priežastis

**Statinio koordinatės:**

xy ruožo pradžia	xy ruožo pabaiga	xy taškinės koordinatės <i>(pralaidų, pėsčiųjų perėjų ir pan.)</i>

## 6. Atliktų statybos darbų vertės:

	<b>Suma, Eur (su PVM)</b>
Atliktų statybos darbų vertė	
Projektavimo darbų vertė (pildoma, kai sudaryta rangos darbų kartu su projektavimu pirkimo sutartis)	
Piniginės išskaitos*	
Kitos kompensacinės priemonės	
<b>BENDRA ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ*</b>	

\* Piniginių išskaitų suma (atitinkamai ir bendra atliktų darbų vertė) gali būti pakoreguota Kelių direkcijai įforminus ir patvirtinus piniginių išskaitų aktą.

Darbus atliko:

rangovas .....

*(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)*

partneris (-ai).....

*(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)*

subrangovas (-ai):.....

*(įmonės (-ių) pavadinimas (-ai), kvalifikacijos atestato (-ų) Nr.)*

7. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas .....

*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)*

informuoja apie piniginių išskaitų, kai yra nesilaikoma ribinių verčių ar leistinųjų nuokrypių, taikymą

– .....

*(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)*

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas .....

*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė)*

informuoja apie kainos perskaičiavimo dėl faktiškai įrengtų asfaltbetonio sluoksnių storių taikymą –

– .....

*(rašyti taip arba ne ir sumą Eur su PVM)*

8. Galutinė objekto apžiūra atlikta 20.... m. .... d., akto / rašto Nr. ....

9. Komisija apžiūrėjo vietoje, kaip atlikti objekto

.....

..... darbai,

*(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)*

patikrino objekto statybos projektinę, techninę normatyvinę, statybos darbų vykdymo dokumentaciją ir pagal kompetenciją nustatė, kad atlikti objekto statybos darbai atitinka esminius statinių, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, projekto sprendinius, pirkimo sutarties sąlygas.

Darbų pakeitimai, papildomi susitarimai (jei tokių buvo) nustatyta tvarka suderinti ir nurodyti techninėje dokumentacijoje.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas patvirtina, kad objekto

..... darbai

*(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)*

atitinka ..... sprendinius ir

*(projekto pavadinimas)*

tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių reikalavimus.

Projekto vykdymo priežiūros vadovas patvirtina, kad objekto ..... darbai  
 .....  
 (sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)  
 atitinka ..... sprendinius ir  
 .....  
 (projekto pavadinimas)  
 tenkina galiojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus ir esminius statinių  
 reikalavimus.

Komisija, atsižvelgdama į statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir projekto vykdymo  
 priežiūros vadovo patvirtinimus, priima objekto .....  
 .....  
 (sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta, statybos rūšis)  
 atliktus statybos darbus.

Objekto pirkimo sutartyje (ar papildomame susitarime) nurodytas darbų atlikimo terminas yra  
 20... m. .... d.

Faktinis darbų atlikimo terminas, nurodytas statinio statybos techninio priežiūrėtojo galutinės  
 objekto apžiūros rašte (akte) Nr. ...., yra 20... m. .... d.

Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbus privaloma užbaigti pagal šio akto  
 10 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“ nurodytus  
 reikalavimus.

Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio  
 sugriuvimą ar per garantinį terminą (..... m. (pagal pirkimo sutartyje numatytas sąlygas)  
 nustatytus defektus.

Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas (11 punktas)  
 ir objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas (12 punktas) yra neatskiriama  
 atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto dalis.

Papildoma informacija .....  
 .....  
 .....  
 .....

Komisijos pirmininkas .....  
 .....  
 (parašas) ..... (v., pavardė)

Komisijos nariai .....  
 .....  
 (parašas) ..... (v., pavardė)

.....  
 (parašas) ..... (v., pavardė)

.....  
 (parašas) ..... (v., pavardė)

.....  
 (parašas) ..... (v., pavardė)

Statinio statybos vadovas .....  
 (ar jo įgaliotas atstovas) .....



	<i>(parašas)</i>	<i>(v., pavardė)</i>
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (ar jo įgaliotas atstovas)	..... <i>(parašas)</i>	..... <i>(v., pavardė)</i>
Projekto vykdymo priežiūros vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)	..... <i>(parašas)</i>	..... <i>(v., pavardė)</i>

10. Objekto priežiūrą pradeda vykdyti statytojas (užsakovas) nuo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo datos 20.... m. .... d.

Kelių direkcijos atstovas	.....	.....	.....
<i>(statytojas)</i>	<i>(pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(v., pavardė)</i>

..... atstovas	.....	.....	.....
<i>(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)</i>	<i>(pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(v., pavardė)</i>

**11. Statybos projektinės, techninės ir statybos darbų vykdymo dokumentacijos sąrašas  
(dokumentai pateikiami spausdintine ir elektronine forma)**

.....  
(objekto pavadinimas)

20.... m. .... d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kelio Nr.</b>	<b>Ruožas</b>	<b>Dokumentacijos pavadinimas</b>	<b>Metai</b>	<b>Bylų su dokumentais spausdintine forma skaičius</b>	<b>Dokumentų spausdintine forma lapų skaičius</b>	<b>Bylų (failų) dokumentai elektronine forma skaičius</b>	<b>Dėžės Nr.</b>

Perdavė:

..... atstovas .....  
(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Patikrino:

..... atstovas .....  
(statybų techninę priežiūrą vykdžiusios įmonės pavadinimas) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)

Priėmė:

Kelių direkcijos atstovas .....  
(statytojas) (pareigos) (parašas) (v., pavardė)



**(Akto formos pavyzdys)**

*(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)*

.....  
.....

*(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)*

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas .....  
*(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)*

**NEPRIIMTŲ STATYBOS DARBŲ AKTAS**

20.... m. .... d.

*(Akto pasirašymo data)*

20.... m. .... d. Nr. ....

*(Registravimo DVS data ir Nr.)*

1. Komisija, sudaryta Kelių direkcijos 20.... m. .... d. raštu Nr. ....:

**Komisijos pirmininkas** .....

*(v., pavardė, institucija, pareigos)*

**Komisijos nariai:**

.....  
*(v., pavardė)* ..... *(institucija, pareigos)*

.....  
*(v., pavardė)* ..... *(institucija, pareigos)*

.....  
*(v., pavardė)* ..... *(institucija, pareigos)*

.....  
*(v., pavardė)* ..... *(institucija, pareigos)*

2. **Komisijos darbo pradžia** 20.... m. .... d.

*(data)*

**Komisijos darbo pabaiga** 20.... m. .... d.

*(data)*

3. Perduodant atliktus statybos darbus statytojui (užsakovui), dalyvauja kiti statybos proceso dalyvių atstovai:

3.1. **statinio statybos vadovas (ar jo įgaliotas atstovas)** .....

.....  
*(įmonės pavadinimas, pareigos, v., pavardė, kvalifikacijos atestato Nr.)*

3.2. **statinio statybos techninis prižiūrėtojas (ar jo įgaliotas atstovas)** .....

.....



Komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

Komisijos nariai

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

Susipažinau, sutinku

Rangovas

.....  
(įmonė)

.....  
(pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

(Nesutinku\*):

\* jei rangovas nesutinka, jis nesutikimo motyvus komisijos darbo metu išdėsto raštu.

\_\_\_\_\_

**ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI)  
KOMISIJS DARBO VIETOJE KLAUSIMAI**

Kelio Nr. ....  
(pavadinimas, ruožas)

<b>Klausimai</b>	<b>Taip / Ne / Netaikoma</b>	<b>Pastabos</b>
1. Ar atlikti statybos darbai atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir esminius statinių reikalavimus?		
2. Ar atlikti statybos darbai atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus?		
3. Ar eismo organizavimas atitinka patvirtintos projektinės dokumentacijos ir norminių teisės aktų reikalavimus?		
4. Ar veikia objekte įdiegti įrenginiai (pagal patvirtintą projektinę dokumentaciją užtikrintas elektros tiekimas ir pan.)?		
5. Ar kontrolinių laboratorinių tyrimų ir bandymų bei matavimų rezultatai atitinka nustatytus reikalavimus?		
6. Ar pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklės IT ASFALTAS 08 bus taikomos išskaitos?		
7. Ar atliktų darbų kokybė nekelia abejonių, dėl kurių reikėtų atlikti papildomus kontrolinius laboratorinius tyrimus ir bandymus?		
8. Ar Kelių direkcijos atsakingam skyriui buvo pateikti ir suderinti kadastrinių matavimų duomenys SHAPE formatu pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formas ir pirkimo sutarties sąlygas?		
9. Ar statybos dokumentai buvo pildomi ir tvirtinami įsakymu patvirtinto statinio statybos vadovo?		
10. Ar dirbo subrangovai, nurodyti rangovo pasiūlyme (jei buvo pasitelkti kiti subrangovai, ar buvo suderinta su Kelių direkcija)? Ar sudarytos rangovo sutartys su subrangovais?		
11. Ar išpildomoji dokumentacija parengta pilna apimtimi ir tinkamai įforminta:		
11.1. Ar yra techninis ir darbo ar techninis darbo projektas, ar paprastojo remonto aprašas su techninio prižiūrėtojo žymomis „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“?		
11.2. Ar objekto įgyvendinimo metu buvo forminti darbų pakeitimai, kiek jų įforminta ir patvirtinta?		
11.3. Ar parengti ir tinkamai įforminti bei patvirtinti visi darbų pakeitimai?		
11.4. Ar objekto įgyvendinimo metu buvo įforminti papildomi susitarimai pirkimo sutarties sąlygose nustatyta tvarka, ar jie įforminti tinkamai?		

Klausimai	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos
11.5. Ar tinkamai užpildytas (-i) statybos darbų žurnalas (-ai)?		
11.6. Ar yra objekto kontrolinė geodezinė nuotrauka?		
11.7. Ar rangovo pateiktas techninio (techninio darbo) projekto ar paprastojo remonto aprašo paskutinės su Kelių direkcija suderintos laidos sprendinių faktinis sulyginimas (sudengimas) dwg formatu su rangovo faktiškai atliktais darbais, pažymėtais parengtoje kontrolinėje geodezinėje nuotraukoje?		
11.8. Ar parengta (-os) ir pateikta (-os) pagal pirkimo sutarties sąlygas suderinta (-os) (dėl žemės sklypų ribų) statinio (statinių) kadastrinių matavimų byla (-os)?		
11.9. Ar pateikta (-os) su Kelių direkcijos atsakingu skyriumi suderinta (-os) (atsakingo atstovo parašu) objekto kadastrinių matavimų byla (-os)?		
11.10. Ar yra paslėptų darbų aktai ir žiniaraščiai, ar jie tinkamai įforminti ir patvirtinti?		
11.11. Ar yra objekte naudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos ir sertifikatai?		
11.12. Ar yra kontrolinių laboratorinių bandymų protokolai?		
11.13. Ar yra rangovo savikontrolės bandymų protokolai?		
11.14. Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pridėtas (-i) statybos leidimas (-ai)?		
11.15. Ar prie išpildomosios dokumentacijos yra pateikti šie dokumentai: leidimas (-ai) riboti eismą, statybvietės ir turto perdavimo aktas (-ai)?		
11.16. Ar yra statybinių atliekų išvežimą iš statybvietės patvirtinantys dokumentai?		
12. Kiti (papildomi) klausimai:		

Papildomos pastabos .....

.....

.....

.....

Atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui)

komisijos pirmininkas

.....

(v., pavardė, pareigos, parašas)

\_\_\_\_\_



**(Akto formos pavyzdys)**

*(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)*

.....  
.....

*(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)*

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas .....  
*(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)*

**KOMISIJS NARIO NEPRITARIMO MOTYVAI DĖL ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ  
PERDAVIMO STATYTOJUI (UŽSAKOVUI) AKTO PASIRAŠYMO**

20.... m. .... d.  
*(Akto pasirašymo data)*

20.... m. .... d. Nr. ....  
*(Registravimo DVS data ir Nr.)*

Komisijai, sudarytai Kelių direkcijos 20.... m. .... d. raštu Nr. ...., buvo pavesta patikrinti rangovo .....

*(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)*

atliktus objekto .....

*(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)*

darbus pagal 20.... m. .... d. pasirašytą pirkimo sutartį Nr. ...., ir jų atitiktį objekto statybos projektinei, techninei normatyvinei, statybos darbų vykdymo dokumentacijai.

Objekto pirkimo sutartyje (ar papildomame susitarime) nurodytas darbų atlikimo terminas yra 20... m. ....d.

Faktinis darbų atlikimo terminas, nurodytas statinio statybos techninio prižiūrėtojo galutinės objekto apžiūros rašte (akte) Nr. ...., yra 20... m. ....d.

Komisijos narys .....

*(v., pavardė, pareigos)*

apžiūrėjo vietoje kaip atlikti objekto

..... darbai,

*(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)*

patikrino objekto statybos projektinę, techninę normatyvinę, statybos darbų vykdymo dokumentaciją, tačiau nepitaria, kad būtų pasirašytas atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktas dėl šių priežasčių:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisijos narys

.....  
(parašas)

.....  
(v., pavardė)

\_\_\_\_\_

**(Akto formos pavyzdys)**

*(Rašyti DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)*

.....  
.....

*(rangos darbų sutarties Nr., data ir pavadinimas, objekto pavadinimas, objekto vieta)*

Statytojo (užsakovo) pavadinimas ir adresas: **Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija), J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius**

Objektas finansuojamas .....

*(Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis arba bendrai iš Kelių priežiūros ir plėtros programos bei Europos Sąjungos fondų lėšų)*

**ATLIKTŲ OBJEKTO DARBŲ NEESMINIŲ TRŪKUMŲ IR NEATITIKIMŲ PAŠALINIMO AKTAS**

20.... m. .... d.

*(Akto pasirašymo data)*

20.... m. .... d. Nr. ....

*(Registravimo DVS data ir Nr.)*

Komisijai, sudarytai Kelių direkcijos 20.... m. .... d. raštu Nr. ...., buvo pavesta patikrinti rangovo .....

*(darbus vykdžiusios įmonės pavadinimas)*

atliktus objekto .....

.....

*(sutarties objekto kelio Nr., pavadinimas, ruožas, kelio elemento vieta)*

darbus pagal 20.... m. .... d. pasirašytą pirkimo sutartį Nr. ...., ir jų atitiktį objekto statybos projektinei, techninei normatyvinei, statybos darbų vykdymo dokumentacijai.

Atsižvelgdamas į Komisijos darbo metu nustatytus neesminius trūkumus ir neatitikimus, nurodytus 20... m. .... d. atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto Nr. .... 12 punkte „Objekto neesminių trūkumų ir neatitikimų pašalinimo darbų sąrašas“, rangovas atliko:

.....  
.....  
.....

Kelių direkcijos atstovas .....  
*(parašas)* ..... *(v., pavardė)*

Rangovo ..... atstovas .....  
*(įmonės pavadinimas)* ..... *(parašas)* ..... *(v., pavardė)*

\_\_\_\_\_

**DEKLARACIJA APIE STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ  
NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) STATYBOS UŽBAIGIMĄ / STATINIO (-IŲ),  
JO (JŲ) DALIES (-IŲ) / PATALPOS (-Ų) PASKIRTIES PAKEITIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_, versijos Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (reg. numeris)  
\_\_\_\_\_  
(vieta)

**Statytojo pateikti deklaracijos  
registracijos duomenys**

data \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statybą leidžiantį dokumentą**

Yra / Nėra

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Išdavimo data \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

Išdavęs subjektas \_\_\_\_\_

**ŠIA DEKLARACIJA SKELBIAMA, KAD PAGAL STATINIO PROJEKTO  
SPRENDINIUS IR TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMUS UŽBAIGTA STATINIO (-IŲ), JO (JŲ)  
DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) STATYBA / PAKEISTA  
STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) / PATALPOS (-Ų) PASKIRTIS (tinkamą pabraukti).**

*Tinkamą pabraukti:*

1. Pastatytas (-i) naujas (-i) statinys (-iai), jo (-jų) dalis (-ys).
2. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) rekonstravimas.
3. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) kapitalinis remontas.
4. Atliktas statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) paprastasis remontas.
5. Pakeista statinio (-ių), jo (jų) dalies (-ių) paskirtis / pakeista patalpos (-ų) paskirtis.
6. Nugriautas (-i) statinys (-iai), jo (jų) dalis (-ys).

Paskirtis \_\_\_\_\_, buvusi paskirtis \_\_\_\_\_.

Pavadinimas \_\_\_\_\_, buvęs pavadinimas \_\_\_\_\_.

Kategorija \_\_\_\_\_, buvusi kategorija \_\_\_\_\_.

Unikalus Nr. \_\_\_\_\_

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. \_\_\_\_\_

Adresas (-ai) \_\_\_\_\_

**Atskirų statinio (-ių) patalpų, kuriose atlikti statybos darbai, duomenys**

Unikalus Nr. \_\_\_\_\_

Paskirtis \_\_\_\_\_, buvusi paskirtis \_\_\_\_\_.

Pavadinimas \_\_\_\_\_, buvęs pavadinimas \_\_\_\_\_.

**Duomenys apie rangovą (-us)**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas  
\_\_\_\_\_

**Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Numeris \_\_\_\_\_, galioja nuo \_\_\_\_\_, galioja iki \_\_\_\_\_.

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinio statybos vadovą (-us)**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas \_\_\_\_\_

**Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Numeris \_\_\_\_\_, galioja nuo \_\_\_\_\_, galioja iki \_\_\_\_\_.

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinio statybos techninės priežiūros vadovą (-us)**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas \_\_\_\_\_

**Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Numeris \_\_\_\_\_, galioja nuo \_\_\_\_\_, galioja iki \_\_\_\_\_.

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ**

Yra / Nėra

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Parengimo metai \_\_\_\_\_, numeris \_\_\_\_\_.

**Duomenys apie statytoją**

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinio projektuotoją**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas

**Duomenys apie statinio projekto vadovą**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas \_\_\_\_\_

**Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Numeris \_\_\_\_\_, galioja nuo \_\_\_\_\_, galioja iki \_\_\_\_\_.

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**Duomenys apie statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą**

Yra / Nėra

Asmens vardas, pavardė, asmens kodas \_\_\_\_\_

**Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys**

Pavadinimas \_\_\_\_\_

Numeris \_\_\_\_\_, galioja nuo \_\_\_\_\_, galioja iki \_\_\_\_\_.

**Kontaktinė informacija**

El. p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob. tel. \_\_\_\_\_, faks. \_\_\_\_\_

**DUOMENYS APIE STATINIO (-IŲ), JO (JŲ) DALIES (-IŲ) (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) BENDRUOSIUS RODIKLIUS***Pastabos:*

1. Kiekvieno statinio ar jo dalies (-ių) (kai statyba užbaigiama etapais) rodikliai pildomi atskirai.

2. Bendrieji statinio rodikliai nurodomi remiantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 priedu.

Bendrujų rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklių reikšmės	
		pagal statinio projektą	pagal kadastro bylos duomenis (faktiniai)

**DUOMENYS APIE PASTATYTŲ NAUJŲ PASTATŲ, JŲ DALIŲ (KAI STATYBĄ NUMATYTA UŽBAIGTI ETAPAIS) RODIKLIUS**

*Pastaba. Kiekvieno naujai statomo statinio arba jo dalies (-ių) (kai statyba užbaigiama etapais) rodikliai pildomi atskirai.*

Pagrindinė naudojimo paskirtis	Pastatų skaičius	Butų skaičius	Bendras plotas, m <sup>2</sup>	Naudingasis plotas, m <sup>2</sup>	Tūris, m <sup>3</sup>
<b>Gyvenamieji pastatai, iš viso</b>					
Vieno buto pastatai					
Dviejų butų pastatai					
Trijų ar daugiau butų (daugiabučiai) pastatai					
Įvairių socialinių grupių asmenims skirti pastatai					
<b>Negyvenamieji pastatai pagal paskirtį, iš viso</b>		×		×	
Administracinės paskirties pastatai		×		×	
Viešbučių paskirties pastatai		×		×	
Prekybos paskirties pastatai		×		×	
Paslaugų paskirties pastatai		×		×	
Maitinimo paskirties pastatai		×		×	
Transporto paskirties pastatai		×		×	
Garažų paskirties pastatai		×		×	

Pagrindinė naudojimo paskirtis	Pastatų skaičius	Butų skaičius	Bendrasis plotas, m <sup>2</sup>	Naudingasis plotas, m <sup>2</sup>	Tūris, m <sup>3</sup>
Gamybos, pramonės paskirties pastatai		×		×	
Sandėliavimo paskirties pastatai		×		×	
Kultūros paskirties pastatai		×		×	
Mokslo paskirties pastatai		×		×	
Gydymo paskirties pastatai		×		×	
Poilsio paskirties pastatai		×		×	
Sporto paskirties pastatai		×		×	
Religinės paskirties pastatai		×		×	
Specialiosios paskirties pastatai		×		×	
Pagalbinio ūkio paskirties pastatai		×		×	
Kitos paskirties pastatai (fermų)					
Kitos paskirties pastatai (ūkio)					
Kitos paskirties pastatai (šiltnamių)					
Kitos paskirties pastatai (sodų)					
Kitos paskirties pastatai					

Pastatyti butai pagal užsakovus			
Statytojas (užsakovas)	Butų skaičius	Bendrasis plotas, m <sup>2</sup>	Naudingasis plotas, m <sup>2</sup>
<b>Viešasis sektorius</b>			
iš jo savivaldybių			
<b>Privatus sektorius</b>			

Pastatyti butai pagal kambarių skaičių		
	Kambarių skaičius	Butų skaičius
<b>Butai, iš viso</b>		
Iš jų	vieno kambario	
	dviejų kambarių	
	trijų kambarių	
	keturių kambarių	
	penkių kambarių	
	šešių kambarių	
	septynių kambarių	
aštuonių kambarių ir didesni		

Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal sienų medžiagas			
	Sienų medžiaga	Pastatų skaičius	Butų skaičius
<b>Iš viso</b>			
Iš jų	Plytų mūras		
	Stambiaplokštės, blokai		
	Monolitinis akmens betonai		
	Metalo konstrukcijų sistema		
	Mediena (rąstai)		

	Su mediniu karkasu, mediniai skydai		
	Stiklo ir plastiko konstrukcijos		
	Kitos sieninės medžiagos (blokeliai, akmenų mūras, molis ir kiti neišvardyti)		

<b>Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal aukštų skaičių</b>		
<b>Aukštų skaičius</b>	<b>Pastatų skaičius</b>	<b>Butų skaičius</b>
1 aukšto		
2 aukštų		
3 aukštų		
4 aukštų		
5 aukštų		
6 aukštų		
7 aukštų		
8 aukštų		
9 aukštų ir daugiau		

<b>Pastatyti gyvenamieji pastatai ir butai pagal turimus patogumus</b>		
<b>Patogumai</b>	<b>Pastatų skaičius</b>	<b>Butų skaičius</b>
Vandentiekis		
Nuotekų šalinimas (kanalizacija)		
Karštas vanduo		
Vonia (dušas)		
Centrinis šildymas (vietinis centrinis šildymas, centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų)		

<b>Pastatytuose pastatuose esančių negyvenamųjų patalpų plotas</b>	
<b>Patalpos</b>	<b>Bendrasis plotas, m<sup>2</sup></b>
Gyvenamuosiuose pastatuose esančios negyvenamosios patalpos	

*Pastaba. Jei kurie nors duomenys nepildomi, atitinkamos pastraipos, eilutės ar lentelės gali būti ištrinamos.*

**Įstatymų nustatyta atsakomybė už šioje deklaracijoje pateiktų duomenų ir prie prašymo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą pridėtų dokumentų atitiktį tikrovei žinoma. Įsipareigoju nuolat saugoti mano turimus ir prie prašymo pridėtus statybos dokumentus, o perleidus statinius kitam asmeniui – perduoti dokumentus nuolat saugoti šiam asmeniui.**

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(statytojo (jo įgalioto atstovo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_